Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Ανοικτές Διαδικτυακές Πλατφόρμες Γραμμάτων και Τεχνών»

Αρ. Διακήρυξης: 1/2014

Αναθέτουσα Αρχή: ΣΤΕΓΗ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ ΑΜΚΕ

Προϋπολογισμός: 625.322,20 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 769.146,30 (με ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 93.798,33 (χωρίς ΦΠΑ)

πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 115.371,95 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 12 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής

με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού	**16/09/2014**
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	**29/07/2014**
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	**01/08/2014**
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	**30/07/2014 και 31/07/14**

Κωδικός ΟΠΣ: 376207

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων 2

Συνοπτικά στοιχεία Έργου 4

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ 5

Συντομογραφίες 5

Α1. Περιβάλλον του Έργου 6

Α1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου 6

Α1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας 6

Α1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης 8

Α1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου 8

Σύνδεσμος Υποτρόφων Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης 8

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης 9

Α1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου) 10

***Α1.2* Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου) 11**

Α1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής 11

Α1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής 13

Α1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών 18

Α1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου 22

Α2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου 25

***Α2.1* Αντικείμενο του Έργου 25**

***Α2.2* Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη 25**

Α2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου 27

Α2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή 27

Α3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου 30

***Α3.1* Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες 30**

***Α3.2* Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος 30**

***Α3.3* Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου 32**

***Α3.4* Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) 32**

Α3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα Επιμέλειας, Διαχείρισης και Προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων» 32

Α3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου» 34

Α3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση βιβλιοθήκης» 37

Α3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογή "Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ"» 38

Α3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Χρονολόγιο Βιβλιοθήκης» 39

Α3.4.6 Λειτουργική Ενότητα «Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές, εκθέματα και εκπαιδευτικά παιχνίδια» 41

Α3.4.7 Λειτουργική ενότητα «User- & group-curated platform and content» 43

Α3.4.8 Λειτουργική ενότητα «Crowdsourcing application» 44
Α3.4.9 Λειτουργική ενότητα «E-artist forum» 45
Α3.4.10 Λειτουργική ενότητα «Διαδραστικά εκπαιδευτικά εκθέματα» 47

Α3.5 **Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών 48**

Α3.6 **Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού 48**

Α3.7 **Διαλειτουργικότητα 49**

Α3.8 **Πολυκαναλική προσέγγιση 50**

Α3.9 **Ανοιχτά δεδομένα 51**

Α3.10 **Απαιτήσεις Ασφάλειας 52**

Α3.11 **Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος 53**

Α3.12 **Απαιτήσεις Προσβασιμότητας 53**

Α3.13 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου 53

Α3.14 **Πίνακας Παραδοτέων 63**

Α3.15 **Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου 65**

Α3.16 **Εικαστική και λειτουργική επίδειξη 65**

Α4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών 67

Α4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης 67
Α4.1.1 Εκπαίδευση χρηστών στο σύστημα επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων 68
Α4.1.2 Εκπαίδευση επιστημονικής ομάδας της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα βάσεων διαχείρισης γνώσεων 68
Α4.1.3 Εκπαίδευση προσωπικού στην διαχείριση και χρήση του συστήματος 68

Α4.2 **Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης 69**

Α4.3 **Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας 69**

Α4.4 **Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» 70**

Α4.5 **Υπηρεσίες Συντήρησης 71**

Α4.6 **Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών 72**

Α5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου 73

Α5.1 **Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης 73**

Α5.2 **Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου ... 74**

Α5.3 **Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου 74**

Α5.4 **Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης 75**

Α5.5 **Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου 75**

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το έργο αφορά στη δημιουργία ενός ψηφιακού / διαδικτυακού πλαισίου που σχετίζεται με τις τέχνες και τα γράμματα και ενισχύει τον σημαντικό ρόλο του Συνδέσμου Υποτρόφων Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης και της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης - Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία. Το έργο δομείται σε δυο κύριους άξονες:

α) την ψηφιοποίηση πρωτογενούς υλικού και σπανίων εκδόσεων και την πολυκαναλική τους διάθεση στο κοινό (100.000 τεκμήρια) και

β) την ανάπτυξη εργαλείων, εφαρμογών και υπηρεσιών για την καλλιτεχνική έκφραση και την εκπαίδευση στα θέματα των εικαστικών τεχνών, του θεάτρου, του χορού και της μουσικής.

Το έργο αποσκοπεί στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την ανάδειξη του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος Ωνάση, την ανάπτυξη και διάχυση ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου και την ανάπτυξη καινοτόμων εφαρμογών που θα συμβάλλουν στην προώθηση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και έκφρασης στα θέματα των εικαστικών τεχνών, του θεάτρου, του χορού και της μουσικής και θα προτείνουν εργαλεία για την εκπαίδευση στους τομείς αυτούς.

Οι επιμέρους δραστηριότητες του έργου δομούνται ως εξής:

1. **Διαδικτυακές Πλατφόρμες για τα Γράμματα - Ψηφιοποίηση και Διάθεση Βιβλιοθήκης**
   i) Ψηφιοποίηση παλαιών εκδόσεων
   ii) Πολυκαναλική διάθεσή τους μέσω Web και mobile apps
   iii) Εφαρμογή «Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ»
   iv) Χρονολόγιο βιβλίων
   v) Διαδραστικές εφαρμογές, εκθέματα και παιχνίδια

2. **Διαδικτυακές Πλατφόρμες για τις Τέχνες**
   i) Πλατφόρμα για user- and group-curated content
   ii) Εφαρμογή “crowdsourcing”
   iii) E-artist forum
   iv) Διαδραστικές εφαρμογές, εκθέματα και παιχνίδια

Το έργο συμπληρώνεται με οριζόντιες δραστηριότητες που αφορούν στην τεκμηρίωση του ψηφιακού υλικού, τη διασύνδεση με βάσεις γνώσεων (Wikipedia, Europeana, ΕΚΤ, κ.λπ.), την εκπαίδευση του προσωπικού, την ολοκλήρωση των συστημάτων και εφαρμογών και τη θέση σε λειτουργία, τον απαραίτητο σχεδιασμό ελέγχων και δοκιμών, τη μελέτη βιωσιμότητάς τους και τις απαραίτητες ενέργειες δημοσιότητας.
Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου και όχι για επιμέρους τμήματα αυτού. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

- *ΕΕ* *Ευρωπαϊκή Ένωση*
- *ΕΣΠΑ* *Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
- *ΕΠ* *Επιχειρησιακό Πρόγραμμα*
- *ΟΔΕ* *Ομάδα Διοίκησης Έργου*
- *ΨΣ* *Ψηφιακή Σύγκλιση*
- *ISO* *International Organization for Standardization*
- *WS* *Web Services*
- *PDF* *Portable Document Format*
- *ODT* *Open Document Format*
- *JPEG* *Joint Photographic Experts Group*
- *XML* *Extensible Markup Language*
- *DPI* *Dots per inch*
- *TIFF* *Tagged Image File Format*
- *OCR* *Optical Character Recognition*
- *UTF* *Unicode Transformation Formats*
- *MODS* *Metadata Object Description Schema*
- *CDWA* *Categories for the Description of Works of Art*
- *EAD* *Encoded Archival Description*
- *EDM* *Europeana Data Model*
- *RDF* *Resource Description Framework*
- *OWL* *Web Ontology Language*
- *CIDOC-CRM* *Committee on Documentation-Conceptual Reference Model*
- *LIDO* *Lightweight Information Describing Objects*
- *CERIF* *Common European Research Information Format*
- *OAI-PMH* *Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting*
- *URL* *Uniform Resource Locator*
- *HTTP* *Hypertext Transfer Protocol*
- *FTP* *File Transfer Protocol*
- *SKOS* *Simple Knowledge Organization System*
- *SRU/SRW* *Search-Retrieve URL /Search-Retrieve Web Service*
- *ESE* *Europeana Semantic Elements*
- *LTO* *Linear Tape-Open*

Α1. Περιβάλλον του Έργου

Α1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Η διαχείριση της Πράξης θα γίνει για λογαριασμό του «Συνδέσμου Υποτρόφων του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης» (Φορέας Πρότασης) μέσω της «Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.» (Δικαιούχος, Φορέας Υλοποίησης και Φορέας Λειτουργίας), του Υπευθύνου της Πράξης/ Επιστημονικού Υπεύθυνου και της «Ομάδας Διαχειριστικής Υποστήριξης της Πράξης» που ο Φορέας Υλοποίησης θα διαθέσει για τις ιδιαίτερες ανάγκες του έργου και θα απαρτίζεται από άτομα με εμπειρία σε γραμματειακή και διεκπεραιωτική υποστήριξη αντίστοιχων προγραμμάτων και θα είναι υπεύθυνα για την επικοινωνία με τη ΕΥΔ και τη διαχειριστική παρακολούθηση της πράξης (π.χ. Προσυμβατικός Έλεγχος, Ενσωμάτωση σχολίων διαβούλευσης, Δελτίο Δήλωσης Δαπανών στο ΟΠΣ, κλπ). Προκειμένου να επιτευχθεί η δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και να διασφαλιστεί η διατήρηση και βιωσιμότητα των ψηφιακών πόρων που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου, τα μεταδεδομένα για το ψηφιακό περιεχόμενο θα εγγραφούν στην υποδομή που διατηρείται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) εκτός της υποδομής που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο της πράξης.

Α1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.», ως φορέας υλοποίησης του έργου, λειτουργεί με σκοπό την προβολή του σύγχρονου πολιτισμού, την υποστήριξη Ελλήνων και ξένων δημιουργών, την καλλιέργεια διεθνών συνεργασιών, την εκπαίδευση των παιδιών και των νέων και τη δια βίου μάθηση για ανθρώπους κάθε ηλικίας. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού η ΑΜΚΕ «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης»:

- Υποστηρίζει ομάδες και άτομα που δραστηριοποιούνται στον χώρο των τεχνών, των γραμμάτων και των επιστημών.
- Συμβάλλει στην παραγωγή, οργάνωση και διεξαγωγή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και εκδηλώσεων λόγου.
- Υποστηρίζει επικοινωνιακά, οργανωτικά και οικονομικά άλλους φορείς που διεξάγουν καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και εκδηλώσεις λόγου.
- Συμμετέχει σε διεθνή και εθνικά δίκτυα φορέων με δραστηριότητα στον τομέα του πολιτισμού.
- Υλοποιεί ή να συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα εθνικά και ευρωπαϊκά καθώς και σε κάθε είδους προγράμματα, εφόσον έχουν σαν αντικείμενο την προαγωγή του πολιτισμού εν γένει.
- Συμβάλλει στην παραγωγή, προώθηση και διάθεση εντύπων ή ηλεκτρονικών μέσων που σχετίζονται με τον πολιτισμό και την εκπαίδευση στον τομέα του πολιτισμού.

- Συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα με άλλους φορείς ή να διεξάγει ανεξάρτητα ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τον πολιτισμό.
- Αναθέτει σε κατάλληλους φορείς τη δημιουργία ψηφιακών ή φυσικών αρχείων που σχετίζονται με τον πολιτισμό.
- Πραγματοποιεί, οργανώνει και διεξάγει διαγωνισμούς με θέμα τις τέχνες, τα γράμματα, τις επιστήμες.
- Συνεργάζεται με τους επίσημους φορείς παιδείας και πολιτισμού της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Οργανώνει ή συμμετέχει σε προγράμματα, διαλέξεις, συνέδρια, σεμινάρια με θέμα μείζονα κοινωνικά ζητήματα (περιβάλλον, μετανάστευση, ανθρώπινα δικαιώματα κ.ο.κ).
- Διενεργεί πολιτιστικά προγράμματα για άτομα με ειδικές ανάγκες και άτομα που ανήκουν σε ιδιαίτερες κοινωνικές ομάδες.

Η οργανωτική διάρθρωση της «Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.», έχει συνοπτικά ως εξής:

- Γενική Συνέλευση
- Διαχειριστές
- Διεύθυνση Πολιτιστικού Προγραμματισμού,
- Διεύθυνση Marketing και Επικοινωνίας,
- Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού,
- Διεύθυνση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων,
- Διεύθυνση Πληροφορικής,
- Λογιστήριο

Η Διεύθυνση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων υποδιαιρείται σε τρία (3) διακριτά τμήματα, όπως αποτυπώνονται ακολούθως:

- Τμήμα Διαγωνισμών Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Τμήμα Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα ασχοληθούν επισταμένα η Διεύθυνση Πληροφορικής, η Διεύθυνση Πολιτιστικού Προγραμματισμού και η Διεύθυνση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ενώ σημαντική θα είναι και η συνεισφορά της Διεύθυνσης Marketing και Επικοινωνίας. Η αναλυτική παρουσίαση των συγκεκριμένων διευθύνσεων ακολουθεί στην παράγραφο Α1.2.2.

Η υλοποίηση του παρόντος έργου βρίσκεται σε πλήρη ευθυγράμμιση με τις καταστατικές αρμοδιότητες της «Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.» από τη στιγμή που συμβάλλει στην προαγωγή των ακόλουθων καταστατικών της στόχων:

- Δημιουργία ψηφιακών αρχείων που σχετίζονται με τον πολιτισμό,

- Υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
- Οργάνωση και διεξαγωγή διαγωνισμών με θέμα τις τέχνες, τα γράμματα και τις επιστήμες,
- Προαγωγή του Ελληνικού και Διεθνούς Πολιτισμού,
- Οργάνωση και διεξαγωγή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και εκδηλώσεων λόγο υ,
- Ενίσχυση και ώθηση της καλλιτεχνικής δημιουργίας

Παράλληλα, η υλοποίηση του έργου ευθυγραμμίζεται με τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης 31 του ΕΠ. Ψηφιακή Σύγκλιση και συγκεκριμένα:

- Δημιουργία κοινού πολιτιστικού πληροφοριακού χώρου
- Δράσεις ανάδειξης και διασύνδεσης ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος
- Ισότιμη Πρόσβαση των πολιτών στις νέες τεχνολογίες και στη γνώση
- Βιωσιμότητα και διαθεσιμότητα μετά την χρηματοδότηση.

A1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης ταυτίζεται με το Φορέα Λειτουργίας.

A1.1.3 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Σύνδεσμος Υποτρόφων Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, Φορέας Πρότασης είναι ο «Σύνδεσμος Υποτρόφων του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης», ο οποίος και έχει συνάψει Προγραμματική Σύμβαση υλοποίησης με το Φορέα Υλοποίησης / Λειτουργίας. Ο Σύνδεσμος Υποτρόφων ιδρύθηκε το 1986, με πρωτοβουλία των πρώτων υποτρόφων του Κοινωφελούς Ιδρύματος και λειτουργεί με σκοπό την σύσφιξη των σχέσεων των μελών του, τη διενέργεια πολιτιστικών, πνευματικών και επιστημονικών εκδηλώσεων καθώς και την ανάπτυξη επιστημονικών και καλλιτεχνικών τομέων και ιδίως εκείνων στους οποίους τα μέλη έκαναν σπουδές. Ο Σύνδεσμος Υποτρόφων έχει αποκλειστικά επιστημονικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς, εκπαιδευτικούς και κοινωφελείς σκοπούς και εμπνέεται από τους σκοπούς και το έργο του Κοινωφελούς Ιδρύματος «Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης».

Σήμερα ο Σύνδεσμος αριθμεί περισσότερα από 1.600 μέλη, που προέρχονται από τα Προγράμματα Υποτροφιών προς Έλληνες ενώ πρόσφατα έχει συμπεριλάβει στις τάξεις του και όλους τους αλλοδαπούς υποτρόφους που έχουν τιμηθεί με ερευνητικές χορηγίες και εκπαιδευτικές υποτροφίες. Πρόκειται για σημαντικές προσωπικότητες από το χώρο των γραμμάτων, των επιστημών και των τεχνών, στις χώρες όπου ζουν και εργάζονται.

Στόχος του Συνδέσμου είναι να λειτουργεί ως φόρουμ, όπου τα μέλη παρουσιάζουν τις δραστηριότητές τους, αλλά και ως δίαυλος επικοινωνίας τόσο μεταξύ τους όσο και με το Ίδρυμα Ωνάση.

Για το σκοπό αυτό, εκδίδεται τριμηνιαίο ενημερωτικό περιοδικό με τίτλο ΑΩ, το οποίο κυκλοφορεί και σε ηλεκτρονική μορφή, με πρόσβαση από την ιστοσελίδα του Συνδέσμου και με ειδοποίηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση των αποδεκτών του. Σε ηλεκτρονική μορφή κυκλοφορεί ήδη και η αγγλική έκδοση του περιοδικού για τους αλλοδαπούς υποτρόφους.

Η δράση του Συνδέσμου είναι επιστημονική, πολιτιστική, πνευματική και καλλιτεχνική. Έως τώρα έχει αναπτύξει έντονη δραστηριότητα, διοργανώνοντας συνέδρια, διαλέξεις, επιστημονικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και ομιλίες διακεκριμένων προσωπικοτήτων από το εξωτερικό. Στόχος είναι να διευρυνθεί περαιτέρω η ενεργός συμμετοχή όλων των μελών, Ελλήνων και αλλοδαπών, στις δραστηριότητες του Συνδέσμου.

Ο Σύνδεσμος Υποτρόφων στοχεύει στη διεύρυνση του πολιτιστικού, εκπαιδευτικού και επιστημονικού του ρόλου, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες προς όφελος των γραμμάτων και των τεχνών, με ολοκληρωμένες καλλιτεχνικές παρεμβάσεις διατήρησης της ιστορικής μνήμης ακαδημαϊκού επιπέδου.

Στο πλαίσιο της υποστήριξης του ελληνικού πολιτισμού, ανάμεσα στις υπόλοιπες δραστηριότητες και εκδηλώσεις, έχει αναλάβει τη μεταφορά της Ελληνικής Βιβλιοθήκης του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης σε ψηφιακή μορφή, μεριμνώντας για τη διατήρησή της ως κτήμα εσαεί του Ελληνικού Έθνους καθιστώντας τη προσιτή σε ερευνητές και στο σύνολο της διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας. Αξίζει να σημειωθεί ότι το Κοινωφελές Ίδρυμα Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης (στο οποίο και ανήκει η Ελληνική Βιβλιοθήκη) έχει μεριμνήσει δεόντως και έχει παραχωρήσει περιορισμένα δικαιώματα χρήσεως αορίστου χρόνου των ανωτέρω βιβλίων στο Σύνδεσμο για τους σκοπούς υλοποίησης του παρόντος έργου.

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Προκειμένου να επιτευχθεί η δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και να διασφαλιστεί η διατήρηση και βιωσιμότητα των ψηφιακών πόρων που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου, τα μεταδεδομένα για το ψηφιακό περιεχόμενο θα εγγραφούν στην υποδομή που διατηρείται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) εκτός της υποδομής που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο της πράξης.

Για τους σκοπούς αυτούς, η Αναθέτουσα Αρχή έχει υπογράψει Πλαίσιο Συνεργασίας με το ΕΚΤ, το οποίο περιλαμβάνει ειδικές προδιαγραφές και οδηγίες για τη διαλειτουργικότητα και τα ανοιχτά δεδομένα, εξειδικεύει τον τρόπο παροχής των δεδομένων και μεταδεδομένων, σύμφωνα με τους όρους των Προσκλήσεων 31 και 31.2 και προσδιορίζει την υποχρέωση του ΕΚΤ να εξετάζει την τήρηση των προδιαγραφών του «Πλαισίου Οδηγιών Προδιαγραφών, Αρχών Διαλειτουργικότητας και Ανοιχτών Δεδομένων» του έργου, με αυτοματοποιημένη διαδικασία και σε προκαθορισμένο χρόνο, ενώ επισημαίνει τη δυνατότητα των φορέων να αξιοποιήσουν το σύνολο των λειτουργικοτήτων της υποδομής αποθετηρίου ως υπηρεσίας του ΕΚΤ.

Α1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.» στο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας που εφαρμόζει αναφορικά με τον προγραμματισμό, σχεδιασμό, ωρίμανση και παρακολούθηση των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, έχει ενσωματώσει τις απαραίτητες διαδικασίες και τυποποιημένα έντυπα ώστε να διασφαλίζει:

i. την τήρηση των προδιαγραφών για την ποιοτική εξέλιξη των παραδοτέων/ λειτουργίας/υλοποίηση της πράξης/Υποέργων (προδιαγραφές ποιότητας,] διαδικασίες, κ.λπ.),
ii. τον ορισμό των Υπηρεσιών, στελεχών και επιτροπών αρμόδιων για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Ειδικότερα, διευκρινίζονται τα εξής:

Κατά την υλοποίηση και διακυβέρνηση του παρόντος έργου θα εφαρμοστούν όλες οι σχετικές διαδικασίες, ενώ ο Ανάδοχος καλείται να συνεργαστεί με την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Στο πλαίσιο του έργου, η «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.» θα συστήσει τις ακόλουθες Επιτροπές διακυβέρνησης του έργου:

Α. Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διεθνούς Ανοιχτού Διαγωνισμού με αρμοδιότητα την αξιολόγηση των προσφορών και τη σύνταξη των απαιτούμενων πρακτικών και ειδικότερα:

- Αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.
- Σύνταξη απαιτούμενων εκ της κείμενης Νομοθεσίας πρακτικών.
- Αποστολή Πρακτικών για έγκριση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Φορέα.
- Κοινοποίηση Πρακτικών στους διαγωνιζόμενους για ενημέρωση και υποβολή τυχόν ενστάσεων.
- Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους υποψήφιους αναδόχους και τον επιλεγέντα ανάδοχο, καθώς και ό,τι άλλο απαιτείται αναλόγως την κατηγορία και το είδος του διαγωνισμού

Β. Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων – Προσφυγών με αρμοδιότητα την ενδελεχή εξέταση και διαχείριση των ενστάσεων που δύναται να υποβληθούν κατά τη διενέργεια ενός διαγωνισμού και ειδικότερα:

- Εξέταση κανονικότητας και νομιμότητας της ένστασης.
- Εξέταση επί της ουσίας της ένστασης.
- Εισήγηση της επιτροπής, σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένστασης μερικά ή ολικά, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Αποστολή Πρακτικών για έγκριση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Φορέα.

- Γνωστοποίηση της απόφασης στον ενιστάμενο και τους λοιπούς τυχόν ενδιαφερόμενους

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων – Προσφυγών θα είναι διαφορετικά από εκείνα της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Γ. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης με Αναδόχους, καθώς και για τους ποσοτικούς και ποιοτικούς ελέγχους του φυσικού αντικειμένου της Πράξης και την παραλαβή αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης, τη σύμβαση, τα συμβατικά τεύχη, τις εφαρμοστέες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις και ειδικότερα:

- Παρακολούθηση και Διαχείριση Πράξης:
  - Έλεγχος προόδου Πράξης και διαχείριση κινδύνων
  - Διαχείριση αλλαγών και προβλημάτων Πράξης
  - Συλλογή στοιχείων δεικτών παρακολούθησης Πράξης
  - Ανάλυση στοιχείων και εξαγωγή συμπερασμάτων
- Εκτέλεση και Πιστοποίηση Φυσικού Αντικείμενου Πράξης:
  - Λήψη στοιχείων υλοποίησης Πράξης
  - Διενέργεια διοικητικών έλεγχων και καταγραφή αποτελεσμάτων
  - Διενέργεια τακτικών επιτόπιων ελέγχων
  - Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων
  - Αξιολόγηση στοιχείων υλοποίησης Πράξης, διαπίστωση αποκλίσεων - διατύπωση συστάσεων
  - Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου και Παραλαβή Πράξης

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Το έργο αποσκοπεί στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την ανάδειξη του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος της Ελληνικής Βιβλιοθήκης του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης, το οποίο έχει παραχωρηθεί για τους σκοπούς υλοποίησης της παρούσας πράξης στο Σύνδεσμο Υποτρόφων (Φορέας Πρότασης). Σε αυτό το πλαίσιο, ο Σύνδεσμος Υποτρόφων του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης στοχεύει στην ανάπτυξη και διάχυση ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου και στην ανάπτυξη καινοτόμων εφαρμογών που θα συμβάλλουν στην προώθηση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και έκφρασης στα θέματα των εικαστικών τεχνών, του θεάτρου, του χορού και της μουσικής.

Η Στέγη Γραμμάτων & Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε., ως Φορέας Λειτουργίας & Φορέας Υλοποίησης της Πράξης, στηρίζει εμπράκτως το έργο του Συνδέσμου και θα αναλάβει τη διεκπεραίωσει και επιβλέψει την επιτυχή υλοποίηση του

παρόντος έργου, ενώ παράλληλα θα μεριμνήσει για τη μελλοντική βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του και την περαιτέρω επέκτασή του.

Η ΑΜΚΕ «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών» συστήθηκε με στόχο να προάγει τον Ελληνικό και Διεθνή Πολιτισμό με όλα τα πρόσφορα μέσα, με ιδιαίτερη έμφαση στον σύγχρονο πολιτισμό και τους νέους, ενώ επιδεικνύει ιδιαίτερη ευαισθησία στις εκπαιδευτικές δράσεις για ανθρώπους όλων των ηλικιών, προάγοντας τη βιωματική μάθηση μέσω του πολιτισμού. Η Εταιρία είναι ενεργή και στο πλαίσιο της τόσο της παραγωγής, όσο και της προαγωγής του σύγχρονου πολιτισμού, καθώς:

- υποστηρίζει ομάδες και άτομα που δραστηριοποιούνται στον χώρο των τεχνών, των γραμμάτων και των επιστημών.
- συμβάλλει στην παραγωγή, οργάνωση και διεξαγωγή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και εκδηλώσεων λόγου.
- υποστηρίζει επικοινωνιακά, οργανωτικά και οικονομικά άλλους φορείς που διεξάγουν καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και εκδηλώσεις λόγου.
- συμμετέχει σε διεθνή και εθνικά δίκτυα φορέων με δραστηριότητα στον τομέα του πολιτισμού.
- υλοποιεί και συμμετέχει σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα εθνικά και ευρωπαϊκά που έχουν σαν αντικείμενο την προαγωγή του πολιτισμού εν γένει.
- συμβάλλει στην παραγωγή, προώθηση και διάθεση εντύπων ή ηλεκτρονικών μέσων που σχετίζονται με τον πολιτισμό και την εκπαίδευση στον τομέα του πολιτισμού.
- διοργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν ως αντικείμενο τις τέχνες, τα γράμματα και τις επιστήμες.
- δημιουργεί ένα νέο ψηφιακό αρχείο σύγχρονου πολιτισμού.
- πραγματοποιεί, οργανώνει και διεξάγει διαγωνισμούς με θέμα τις τέχνες, τα γράμματα, τις επιστήμες.
- οργανώνει προγράμματα, διαλέξεις, συνέδρια, σεμινάρια με θέμα μείζονα κοινωνικά ζητήματα (περιβάλλον, μετανάστευση, ανθρώπινα δικαιώματα κ.ο.κ).
- διενεργεί πολιτιστικά προγράμματα για άτομα με ειδικές ανάγκες και άτομα που ανήκουν σε ιδιαίτερες κοινωνικές ομάδες.

Η ειδική της εμπειρία από την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, οι υποδομές και το προσωπικό που απασχολεί αποτελούν εχέγγυα για την άρτια υλοποίηση, το συντονισμό και την μέγιστη δυνατή προβολή του προτεινόμενου προς υλοποίηση έργου.

Ο φορέας εδρεύει στην Αθήνα, σε άρτια εξοπλισμένα γραφεία, με Η/Υ, σύνδεση στο διαδίκτυο, ενώ διαθέτει πρόσβαση στο εμβληματικό κτίριο της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών επί της οδού Συγγρού 107-109, το οποίο έχει πλήρη υλικοτεχνική υποδομή στήριξης παραστάσεων (2 θεατρικές σκηνές, ηχητική κάλυψη, datacenter κ.λπ.). Επιπλέον, διαθέτει πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας (αριθ. πρωτ. 3911703/30-12-2011 της Letrina Α.Ε.) τύπου Β.

Α1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση της Αναθέτουσας Αρχής

Η ΑΜΚΕ «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών» στελεχώνεται από προσωπικό Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με μεγάλη εξειδίκευση τόσο στους τομείς του Πολιτισμού όσο και στο συντονισμό, διαχείριση και διεκπεραίωση εργασιών ποικίλης ύλης που άπτονται με τους καταστατικούς σκοπούς της. Το πλήθος του προσωπικού που στελεχώνει την ΑΜΚΕ «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών» είναι 10 άτομα μόνιμης απασχόλησης, ενώ διαθέτει ένα ευρύ δίκτυο εξωτερικών συνεργατών. Εν προκειμένω όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, (βλ. κεφ. Α.1.1.1) με την υλοποίηση του Έργου θα ασχοληθούν επισταμένα οι Διευθύνσεις:

- Πληροφορικής
- Πολιτιστικού Προγραμματισμού
- Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Marketing & Communication

Κάθε μια εκ των τριών Διευθύνσεων θα αναλάβει συγκεκριμένο ρόλο στην υλοποίηση του Έργου. Ειδικότερα, η Διεύθυνση Πληροφορικής, θα αναλάβει την day to day παρακολούθηση του Έργου και την συνεργασία με τον Ανάδοχο, λόγω των εξειδικευμένων γνώσεων του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής και τεχνολογιών. Η Διεύθυνση πολιτιστικού προγραμματισμού θα μπορέσει να παράσχει πληροφορίες πολιτιστικού περιεχομένου που θα αφορούν στο περιεχόμενο των εφαρμογών ενώ τέλος η Διεύθυνση Marketing & Communication θα αναλάβει να συντονίσει τις ενέργειες προώθησης και επικοινωνίας των αποτελεσμάτων του Έργου. Η Διεύθυνση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, θα έχει ως ρόλο την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απορρέουν από την υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς Πόρους (επικοινωνία με Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης, τήρηση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, τήρηση Εθνικού και Κοινοτικού Νομικού Πλαισίου, κ.λπ).

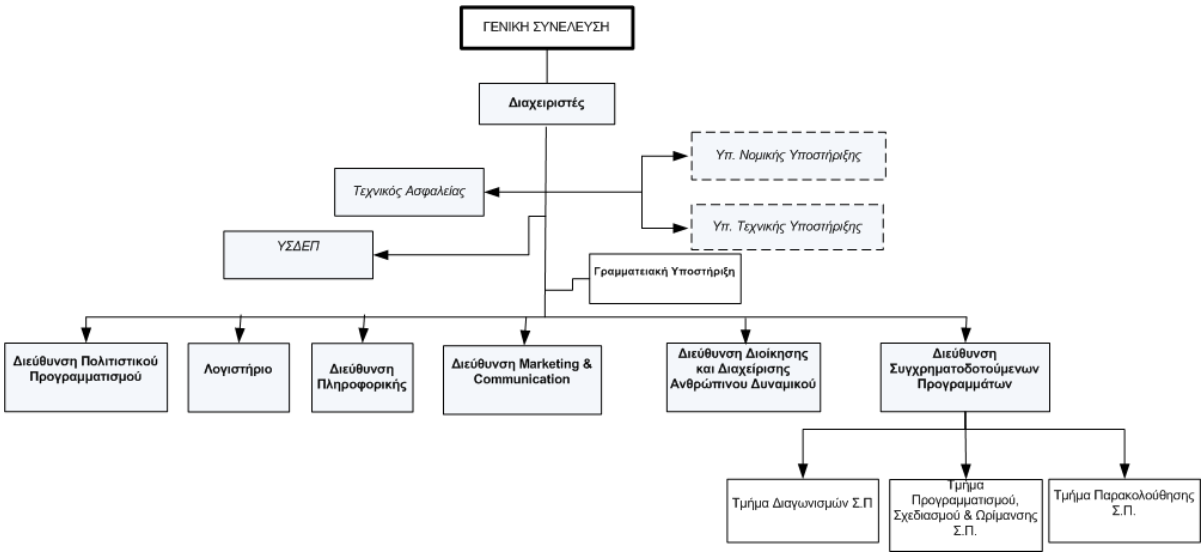
Σύμφωνα με τα ανωτέρω, και σε συνδυασμό με την εμπειρία της ΑΜΚΕ «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών» στην υλοποίηση προγραμμάτων (συγχρηματοδοτούμενων και μη) εξασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματικότερη διαχείριση του Έργου «Ανοικτές Διαδικτυακές Πλατφόρμες Γραμμάτων και Τεχνών».

Αναφορικά με τη Διοικητική της δομή, το αποφασίζον όργανο τη ς είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ). Η διοικητική διάρθρωση της ΑΜΚΕ έχει ως ακολούθως:

- Διαχειριστές
- Εξωτερικοί Συνεργάτες (Τεχνικός Ασφαλείας, Νομικός Σύμβουλος, Υπεύθυνος Υλικοτεχνικής Υποδομής)
- Γραμματειακή Υποστήριξη
- Δ/νση Πολιτιστικού Προγραμματισμού
- Δ/νση Marketing & Communication
- Δ/νση Διοίκησης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Δ/νση Πληροφορικής

- Δ/νση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
    - Τμήμα Διαγωνισμών Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
    - Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
    - Τμήμα Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Λογιστήριο

Η οργανωτική δομή και η στελέχωση της «Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.» παρουσιάζεται αναλυτικά στο σχήμα/ οργανόγραμμα που ακολουθεί.



Εικόνα 1: Οργανωτική Δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η **Γενική Συνέλευση** των Εταίρων είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρίας και αποφασίζει για κάθε θέμα. Ιδίως αποφασίζει για την είσοδο νέων μελών στην Εταιρία, εγκρίνει τον απολογισμό του λήξαντος έτους, εγκρίνει τον προϋπολογισμό του τρέχοντος, απαλλάσσει τους Διαχειριστές από πάσα ευθύνη και προβαίνει στον ορισμό, στην ανάκληση και την αντικατάσταση των Διαχειριστών. Ειδικότερα για τη Γενική Συνέλευση ισχύουν τα οριζόμενα στο Καταστατικό της Εταιρίας. Η Εταιρία, διοικείται και εκπροσωπείται από τρεις (3) διαχειριστές.

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες των σχετικών με την υλοποίηση του έργου Διευθύνσεων.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτιστικού Προγραμματισμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτιστικού Προγραμματισμού είναι:

- Η συγκέντρωση προτάσεων που προέρχονται από τρίτους φορείς, η αξιολόγηση και παρουσίαση στη Διοίκηση σε τακτές συνεδριάσεις που θα ορίσει εκείνη. Οι προτάσεις που θα παρουσιάζουν θα πρέπει να αποτελούνται από καλλιτεχνική, οικονομική και τεχνική περιγραφή.

- Η δημιουργία αρχείου (έντυπου και ηλεκτρονικού) πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων άλλων φορέων που άπτονται του τομέα τους και έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ΑΜΚΕ Στέγη.
- Η διαμόρφωση προτάσεων σύμφωνων με τις γενικότερες προγραμματικές αρχές της ΑΜΚΕ Στέγης, όπως αυτές διαμορφώνονται από τη Διοίκηση. Οι προτάσεις θα παρουσιάζονται στη Διοίκηση σε τακτές συνεδριάσεις που θα ορίζει εκείνη.
- Η κατάρτιση για κάθε εγκεκριμένη πρόταση (σε συνεργασία με την οικονομική διεύθυνση, τη διεύθυνση επικοινωνίας, τους νομικούς συμβούλους και τα λοιπά τμήματα της ΑΜΚΕ Στέγης) ενός πλήρους σχεδίου υλοποίησης που θα περιλαμβάνει:
  - Χρονοδιάγραμμα
  - Καταμερισμό αρμοδιοτήτων / καθηκόντων
  - Σχέδιο προβολής και επικοινωνίας
  - Προϋπολογισμό
  - Τεχνικές απαιτήσεις παραγωγής
  - Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων
  - Προσχέδιο συμφωνητικού συνεργασίας

Τα σχέδια αυτά θα πρέπει να εγκρίνονται από τη Διοίκηση της Στέγης

- Η συλλογή όλων τις απαραίτητων πληροφοριών και στοιχείων προκειμένου να συνταχθεί το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό προβολής, δελτία τύπου κ.ο.κ.
- Ο συντονισμός και γενικότερα η ευθύνη της επιτυχούς υλοποίησης των προτάσεων, μέχρι το στάδιο της τεχνικής εφαρμογής των προδιαγραφών που θα έχουν κοινοποιηθεί στους αρμόδιους των τεχνικών τμημάτων.
- Η σύνταξη ενός μνημονίου απολογισμού για τις προτάσεις που υλοποιούνται και που δημιουργούν ένα αρχείο πολυμέσων αναφοράς.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Marketing & Communication

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Marketing & Communication είναι:

- Ο προγραμματισμός και παρακολούθηση των ενεργειών προώθησης των πωλήσεων, του ετήσιου προγραμματισμού των αγορών και των πωλήσεων.
- Ο καθορισμός της τιμολογιακής πολιτικής της εταιρίας.
- Η παρακολούθηση ανάπτυξης του δικτύου διανομής, η διοργάνωση και συμμετοχή στην οργάνωση σεμιναρίων και παρουσιάσεων για τους εργαζόμενους, τους αντιπροσώπους και τους πελάτες.
- Η εξυπηρέτηση των χορηγών και των μεγάλων πελατών.
- Η παρακολούθηση & υλοποίηση της προβολής των προϊόντων της Εταιρίας, της
- επικοινωνίας με τους πελάτες και του σχεδιασμού των διαφημίσεων και των εντύπων.

- Η διεξαγωγή ενεργειών για τη μορφοποίηση της εικόνας της εταιρίας στο ευρύτερο κοινό και τους πελάτες.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού της εταιρείας.
- Η μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό.
- Η τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της Εταιρείας.
- Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων της εταιρείας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους της Εταιρείας.
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού της Εταιρείας κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
- Η μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης υπαλλήλων σύμφωνα με τις ισχύουσες δ ιατάξεις.

Αρμοδιότητες Λογιστηρίου

Οι αρμοδιότητες του Λογιστηρίου είναι:

- Η τήρηση λογιστικού συστήματος.
- Η διενέργεια πληρωμών.
- Η οικονομική διαχείριση των Συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ), η παρακολούθηση της οικονομικής προόδου, ο έλεγχος όλων των κ αταχωρημένων, σχετικών με τα έργα ΕΣΠΑ παραστατικών, η τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας.
- Οι καταχωρήσεις παραστατικών – τιμολογίων σε λογιστικό πρόγραμμα.
- Η πληρωμή προμηθευτών – συνεργατών σε συνέχεια εντολής των Διαχειριστών.
- Η διαχείριση μισθοδοσίας.
- Η διαχείριση αποχωρήσεων και καταγγελιών.
- Ο υπολογισμός Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ).
- Η αποστολή ΑΠΔ και η πληρωμή ενσήμων στο ΙΚΑ.
- Η οριστική Δήλωση (βεβαιώσεις εργαζομένων – συνεργατών).

- Η δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος – ΚΕΠΥΟ (Συγκεντρωτική Κατάσταση Προμηθευτών).
- Η καταβολή Συγκεντρωτικής Κατάστασης σε Επιθεώρηση Εργασίας.
- Η υποστήριξη στη συμπλήρωση των δελτίων Παρακολούθησης Πράξης των Συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου, την οικονομική διαχείριση θα αναλάβουν κατά κύριο λόγο τα μόνιμα στελέχη Α. Χρυσανθακοπούλου και Δ. Τσόκαλης, τα οποία απασχολούνται στη **Δ/νση Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων** και έχουν πολυετή εμπειρία στο αντικείμενο.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληροφορικής

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής είναι:

- Καθορισμός υποδομών πληροφορικής και τεχνολογικών
- Εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
- Τεχνική Υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων
- Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων
- Παρακολουθεί και συντηρεί το δικτυακό τόπο σε συνεργασία (κατά περίπτωση) με εξωτερικούς συνεργάτες
- Παρακολουθεί τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου καθώς και του εξωτερικού δικτύου
- Μεριμνά για την πολιτική ασφάλειας δεδομένων
- Σχεδιάζει και αναπτύσσει λογισμικό και προγράμματα ανάλογα με τις ανάγκες της ΑΜΚΕ «Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών» σε συνεργασία κατά περίπτωση με εξωτερικούς συνεργάτες.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Η Δ/νση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων έχει ως βασικές αρμοδιότητες:

- Τον Προγραμματισμό Πράξεων
- Το Σχεδιασμό και Ωρίμανση Πράξεων
- Τη Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεσης Συμβάσεων
- Την Παρακολούθηση της Υλοποίησης Πράξεων
- Την Πιστοποίηση και Παραλαβή Πράξεων

Η Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών δεσμεύεται να μεριμνά για την αριθμητική επάρκεια του προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση των έργων – δράσεων τα οποία αναλαμβάνει να υλοποιήσει και να προχωρήσει στην πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού εφ’ όσον χρειαστεί.

Η Διάρθρωση της Διεύθυνσης έχει ως εξής:

- Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού & Ωρίμανσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Τμήμα Διαγωνισμών Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
- Τμήμα Παρακολούθησης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Γραμματειακή Υποστήριξη

Οι αρμοδιότητες είναι:

- Η διοικητική υποστήριξη των Διαχειριστών της Εταιρίας.
- Η διοικητική υποστήριξη των Διευθύνσεων της Εταιρίας.
- Η τήρηση πρωτοκόλλου (Εισερχόμενα – Εξερχόμενα).
- Η παρακολούθηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Η μέριμνα για παραγγελίες γραφικής ύλης.
- Ο χειρισμός του τηλεφωνικού κέντρου.

Οι **Διαχειριστές** της ΑΜΚΕ Χ. Καρράς, Α. Δημάκου και Α. Παναγιωτάκου θα εποπτεύουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, ενώ παράλληλα θα είναι υπεύθυνοι και για τις ενέργειες προβολής και επικοινωνίας του ψηφιοποιημένου πολιτιστικού αποθέματος.

A1.2.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Η προτεινόμενη πράξη αποσκοπεί στην ενίσχυση των δράσεων του Φορέα, μέσα από την ολοκληρωμένη προβολή και ανάδειξη των δράσεων του και του πολιτιστικού του περιεχομένου εκσυγχρονίζοντας αφενός τις υποδομές του και ενισχύοντας τις παρεχόμενες προς τους επισκέπτες του υπηρεσίες και αφετέρου στην υιοθέτηση και εφαρμογή σύγχρονων ψηφιακών μέσων, καθώς και σύγχρονων μορφών προβολής, πρόσβασης, προσπέλασης και διάδρασης διαθέσιμων για το ευρύ κοινό.

Βασικός στόχος της προτεινόμενης πράξης αποτελεί η αξιοποίηση των σύγχρονων εργαλείων και των βέλτιστων πρακτικών που εφαρμόζονται στους πολιτιστικούς φορείς διεθνώς. Το κατηγοριοποιημένο περιεχόμενο που θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί θα προσφέρεται τόσο στους εξ αποστάσεως «επισκέπτες» (μέσω του διαδικτυακού τόπου), όσο και σε εκείνους που θα παρευρεθούν στις εγκαταστάσεις του Φορέα.

Οι προτεινόμενες εφαρμογές θα ενταχθούν στο σχεδιασμό καινούργιων θεματικών ενοτήτων που θα ενταχθούν σε νέους διαδικτυακούς τόπους, ενώ θα παρουσιαστεί στο ευρύ κοινό συλλογές και ιστορικά αρχεία τα οποία δεν έχουν ακόμα διατεθεί ή όσα από αυτά έχουν διατεθεί δεν βρίσκονται σε κατάλληλη μορφή για την ελεύθερη πρόσβαση του κοινού μέσω ανοικτών προτύπων και ηλεκτρονικών συσκευών (smart phones, Tablet PCs κ.α.).

Επιπρόσθετα, θα αναπτυχθεί σειρά εργαλείων που θα προωθήσει την επικοινωνία του Φορέα με τους καλλιτέχνες και τους επισκέπτες (διαδικτυακούς και μη) μέσα από τη διαδικτυακή δυνατότητα συμμετοχής σε ηλεκτρονικές κοινότητες, στην ψηφιακή Βιβλιοθήκη, στο καλλιτεχνικό έργο του Φορέα, καθώς σε πλούσιο πολυμεσικό οπτικοακουστικό περιεχόμενο.

Η υλοποίηση του έργου θα συμβάλει στη δημιουργία ενός κοινού πολιτιστικού πληροφοριακού χώρου, όπου οι ψηφιακοί πόροι θα είναι εύκολα ευρέσιμοι και δωρεάν, θα καλλιεργήσει το κατάλληλο περιβάλλον για την επαναχρησιμοποίηση των ψηφιακών πόρων και θα ενεργοποιήσει συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού προς την κατεύθυνση της παραγωγής περιεχομένου και της διεύρυνσης της συμμετοχής και εξοικείωσης με τις τέχνες κατά τρόπο εκπαιδευτικό, ερευνητικό ή απλά ψυχαγωγικό. Επιπλέον, ειδική μέριμνα αποδίδεται στον μετριασμό των ανισοτήτων που παρατηρούνται αναφορικά με τις δυνατότητες προσβασιμότητας και ισότιμης συμμετοχής στην κοινωνία της γνώσης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, από τη στιγμή που το έργο ευθυγραμμίζεται πλήρως με τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Η Ελληνική Βιβλιοθήκη

Αναφορικά με το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί, αξίζει να αναφερθεί ότι ανήκει στην Ελληνική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης, η οποία αντιπροσωπεύει την πνευματική έκφραση και την εκδοτική δραστηριότητα των Ελλήνων από την εποχή της Αναγέννησης ως τα ύστερα χρόνια του Νεοελληνικού Διαφωτισμού, από το 1476 ως το 1830 περίπου.

Βασική προτεραιότητα του έργου αποτελεί η καθολική πρόσβαση των πολιτών στο ψηφιακό υλικό που θα παραχθεί από την πλούσια συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος Ωνάση (100.000 ψηφιακά τεκμήρια) καθώς και στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και αναδεικνύουν τόσο το περιεχόμενο της Βιβλιοθήκης, όσο και προωθούν την καλλιτεχνική έκφραση σε θέματα των εικαστικών τεχνών, του θεάτρου, του χορού και της μουσικής καθώς και την ενίσχυση των σχέσεων και της συστηματικής αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ αυτών και του Φορέα.

Το σύνολο της συλλογής εμπεριέχει περισσότερους από 1.400 τίτλους και γύρω στους 2.000 τόμους, και κατατάσσεται σε πέντε βασικές θεματικές ενότητες:

1. Αναγέννηση – Ουμανισμός (Αρχαίοι Έλληνες συγγραφείς, ουμανιστικά έργα, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, ιστορικά και άλλα φιλολογικά).

2. Νεοελληνική Γραμματεία (Λογοτεχνικά έργα, ποιητικά λαϊκά αναγνώσματα, ιστορικά συγγράμματα, σχολικά εγχειρίδια, γραμματικές, λεξικά).

3. Λειτουργικά Βιβλία (Ευαγγέλια, Μηναία, Ψαλτήρια, Ωρολόγια, Πεντηκοστάρια κ.ά.).

4. Θεολογικά Βιβλία (Έργα των Ελλήνων Πατέρων της Εκκλησίας και δογματικά συγγράμματα).

5. Νεοελληνικός Διαφωτισμός (Λογοτεχνικά και ποιητικά βιβλία που γράφτηκαν στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Διαφωτισμού και μεταφράσεις της ξένης λογοτεχνίας).

Το σύνολο των ελληνικών τίτλων που εκδόθηκαν για να εξυπηρετήσουν τις πνευματικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Ελληνισμού, όπως και των απαραίτητων βιβλίων για τη Θεία Λειτουργία, ανέρχεται σε περίπου 8.000 εκδόσεις (15ος – 18ος αι.). Τα βιβλία αυτά τυπώθηκαν σε ελληνικής ιδιοκτησίας τυπογραφεία κυρίως, που συγκροτήθηκαν στη Βενετία, τη Φλωρεντία, τη Ρώμη, το Παρίσι, τη Γενεύη, το Λονδίνο, την Αλκαλά, τη Βιέννη, τη Λειψία, τη Βούδα, την Πέστη, την Τεργέστη, την Κωνσταντινούπολη, την Κεφαλλονιά, την Κέρκυρα, τη Μοσχόπολη, το Βουκουρέστι, το Ιάσιο, τη Μόσχα, την Πετρούπολη, τη Σμύρνη, την Οδησσό και την Ιερουσαλήμ.

1. Αναγέννηση – Ουμανισμός

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται τα πρώτα γραμματικά βιβλία που συντάχθηκαν από Έλληνες (Χρυσολωράς, Γαζής), για να μάθουν ελληνικά οι Δυτικοί, και οι editio princeps συγγραμμάτων της αρχαίας γραμματείας, όπως του Σιμπλίκιου, του Λουκιανού (Διάλογοι), του Ξενοφώντα (Άπαντα).

Ιδιαίτερα σημαντικά για την ιστορία της τυπογραφίας είναι τα προϊόντα του πρώτου ελληνικού τυπογραφείου, που συστήθηκε στη Βενετία το 1499, όπως το Μέγα Ετυμολογικόν (Βενετία 1499) και ο Σιμπλίκιος, Κατηγορίες του Αριστοτέλη (1499). Όπως, επίσης, το πρώτο ελληνικό βιβλίο που τυπώθηκε στη Ρώμη : Πίνδαρος, Ωδαί (1515).

Ένας μεγάλος αριθμός βιβλίων αντιπροσωπεύει την αναγεννησιακή οργάνωση του βασιλικού τυπογραφείου της Γαλλίας, τα χρόνια του Φραγκίσκου Α΄, στο οποίο τυπώθηκαν έντυπα με τα βασιλικά ελληνικά στοιχεία, τα διάσημα Ελληνικά του Βασιλέως (Grecs du Roi). Όπως η Εκκλησιαστική Ιστορία του Ευσεβίου (1544) και η Ρωμαϊκή Ιστορία του Διονύσιου Αλλικαρνασέα (1548), από τον περίφημο τυπογράφο Ροβέρτο Στέφανο.

Η συλλογή θησαυρίζει επίσης τις πρώτες εκδόσεις που τυπώθηκαν από τους διασημότερους τυπογράφους των σημαντικότερων ευρωπαϊκών πνευματικών κέντρων, όπως : τον J. Froben και τον J. Amerbach στη Βασιλεία, τον G. Morel και τον Simone de Colines στο Παρίσι, τον Chr. Wechel στη Φρανκφούρτη, τους Στέφανους στη Γενεύη, τους Elzevir στο Άμστερνταμ και πολλούς άλλους.

2. Νεοελληνική Γραμματεία

Τα βιβλία που συνθέτουν την ενότητα αυτή τυπώθηκαν αποκλειστικά σχεδόν στη Βενετία, ήδη από το 1509, απόρροια της μεγάλης και οργανωμένης Ελληνικής Κοινότητας που είχε συγκροτηθεί εκεί. Έργα όπως η Ριμάδα του Μεγαλέξανδρου, ο Απόκοπος του Μπεργαδή κ.ά., αντίστοιχα δηλαδή με τα εκλαϊκευμένα έργα της ευρωπαϊκής λογοτεχνίας (Το μυθιστόρημα του Ρόδου, Ο Βασιλιάς Αρθρούρος) και οι γραμματικές συντάξεις του Θ. Γαζή, του Κ. Λάσκαρη, όπως και πολύγλωσσα λεξικά κοσμούν τη συλλογή.

3. Λειτουργικά Βιβλία

Τα λειτουργικά βιβλία εκπροσωπούν τον μεγαλύτερο αριθμό της εκδοτικής παραγωγής των Ελλήνων και έχουν να κάνουν με τους κανόνες και το τυπικό της Ορθόδοξης Θείας Λειτουργίας. Η πελατεία της εκδοτικής αυτής δραστηριότητας, ήταν οι μονές του Αγίου Όρους, η Μονή της Αγίας Αικατερίνης του Σινά, η εκκλησία του Πανάγιου Τάφου της Ιερουσαλήμ, η μονή του Ιωάννου του Θεολόγου στην Πάτμο, οι μονές των Μετεώρων και τα μοναστήρια της Κάτω Ιταλίας, αλλά και κάθε μητρόπολη και εκκλησία του χριστιανικού κόσμου της Ορθοδοξίας.

4. Θεολογικά

Το τμήμα αυτό διαθέτει εκδόσεις που προήλθαν από το σχίσμα των δύο Εκκλησιών. Συγγραφείς ήταν πεφωτισμένοι Πατριάρχες των Ιεροσολύμων, όπως ο Νεκτάριος και Χρύσανθος Νοταράς, αλλά της Κωνσταντινούπολης, όπως οι Άνθιμος και Λούκαρης.

Στη συλλογή θησαυρίζονται και εκδόσεις της Καθολικής Προπαγάνδας, το τυπογραφείο της οποίας είχε ως έδρα τη Ρώμη, το επονομαζόμενο Sacra Concregatio de Propaganda Fide. Ανάμεσα στους Έλληνες ουνίτες που συνέταξαν τα σχετικά συγγράμματα είναι ο Λ. Αλλάτιος, ο Π. Αρκούδιος και πολλοί άλλοι.

5. Διαφωτισμός

Ο Νεοελληνικός Διαφωτισμός αποτελεί κίνημα στο πλαίσιο το Ευρωπαϊκού Διαφωτισμού. Είχε ως κύριο στόχο όμως την ευρύτερη καλλιέργεια του Γένους με τη διάδοση λογοτεχνικών και επιστημονικών επιτευγμάτων της Δύσης. Παράλληλα, οι Έλληνες διανοούμενοι προσπάθησαν να συγγράψουν και να εκδώσουν εργαλεία μάθησης για το ελληνικό στοιχείο που σπούδαζε σε ανώτερες σχολές, οι οποίες είχαν ιδρυθεί στην Μακεδονία, στην Κωνσταντινούπολη, στη Λειψία και αλλού. Απέβλεπαν, επίσης, στην προώθηση βιβλίων και σε έναν αριθμό πραγματευτών που εξασκούσαν εμπορικές συναλλαγές στη Δύση και στην Ανατολή με κέντρα όπως: το Λιβόρνο, την Τεργέστη, την Οδησσό και την Κωνσταντινούπολη.

Πεφωτισμένοι Έλληνες που είχαν καταλάβει σημαντικές θέσεις στις αυτοκρατορικές αυλές της Ρωσίας (ο Ευγένιος Βούλγαρης στα χρόνια της Μεγάλης Αικατερίνης) και της Τουρκίας (ο Αλέξανδρος Μαυροκορδάτος ως εκ των απορρήτων του Σουλτάνου), υποστήριζαν τις ελληνικές κοινότητες και πρωτοβουλίες που εκδηλώνονταν σε όλο το γεωγραφικό μήκος και πλάτος της Δύσης και της Ανατολής.

Κύριες επιχειρησιακές διαδικασίες παρακολούθησης έργου

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που τηρεί ο Φορέας Λειτουργίας. Το σύνολο του έργου μπορεί να χωριστεί στις παρακάτω διακριτές φάσεις υλοποίησης:

ΦΑΣΗ 1. Προετοιμασία Υλοποίησης

1.1. Προκαταρκτικές Ενέργειες Διοίκησης/Διαχείρισης Πράξης

- Υπογραφή συμφώνου Αποδοχής όρων & Λήψη Απόφασης Ένταξης
- Κατάρτιση σχεδίων Διοίκησης/ Υλοποίησης/ Ποιότητας/ Διαχείρισης Κινδύνων

1.2. Διαδικασία Δημοπράτησης

- Επικαιροποίηση τευχών διαγωνισμού & δημόσια διαβούλευση
- Επικαιροποίηση τευχών διαγωνισμού & αποστολή στην ΕΥΔ για προέλεγχο
- Λήψη παρατηρήσεων ενσωμάτωση & οριστικοποίηση τευχών
- Λήψη οριστικής έγκρισης τευχών από ΕΥΔ
- Έκδοση αποφάσεων συλλογικού οργάνου
- Δημοσίευση της προκήρυξης

1.3. Διαδικασία Επιλογής και ανάθεσης σύμβασης

- Διάθεση τευχών σε ενδιαφερόμενους υποψήφιους & παροχή διευκρινίσεων

- Διεξαγωγή διαγωνισμού επιλογής αναδόχου
- Απόφαση ανάθεσης έργου & απόφαση συγκρότησης ΕΠΠΕ
- Κατάρτιση σχεδίου σύμβασης & αποστολή για έλεγχο στην ΕΥΔ
- Υποβολή Νομικής Δέσμευσης
- Σύνταξη & Υποβολή τεχνικού δελτίου Υποέργου

ΦΑΣΗ 2. Παρακολούθηση Υλοποίησης του Έργου

2.1. Παρακολούθηση Φυσικού Αντικειμένου

- Δημιουργία Λίστας Ελέγχου Φυσικού Αντικειμένου Πράξης
- Παρακολούθηση και Παραλαβή Έργου από την αρμόδια Επιτροπή
- Τήρηση και ενημέρωση φακέλου πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης
- Αποδοχή παραλαβής έργου από το αρμόδιο συλλογικό όργανο

2.2. Ολοκλήρωση Έργου

- Τροποποίηση του ΤΔΠ
- Δήλωση ολοκλήρωσης πράξης

Παράλληλα με τις ανωτέρω φάσεις υλοποίησης του Έργου, θα ακολουθηθούν οι ακόλουθες οριζόντιες διαδικασίες:

- Οικονομική Διαχείριση Έργου
- Αλληλογραφία με Διαχειριστική Αρχή
- Διαχείριση Κινδύνων & Αλλαγών
- Παρακολούθηση Εθνικού & κοινοτικού πλαισίου

Ο υπεύθυνος έργου είναι ο καθ' ύλην αρμόδιος για τη διαχείριση της πράξης. Η εμπειρία του στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων αποτελεί εχέγγυο για την επιτυχή & απρόσκοπτη εξέλιξη του έργου σύμφωνα με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας του φορέα.

A1.2.4 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν τη λειτουργία του έργου

Ο Φορέας Υλοποίησης & Λειτουργίας της Πράξης είναι κατάλληλα στελεχωμένος & διαθέτει άρτια υλικοτεχνική υποδομή για να καλύπτει όχι μόνο τις καθημερινές μηχανογραφικές ανάγκες του, αλλά να παρακολουθεί, να στηρίζει πλήρως τη λειτουργία καινοτομικών έργων, όπως το προτεινόμενο.

Συγκεκριμένα, στον φορέα διατίθεται περιβάλλον πλήρως virtua lized για υποστήριξη cloud services. Τόσο τα δεδομένα, όσο και οι δίσκοι των server βρίσκονται πάνω σε συστοιχίες δίσκων τύπου disc array. Η οριζόντια δικτυακή υποδομή επιτρέπει ταχύτητες έως και 10 Gbps. Η επικοινωνία της κάθετης υποδομής γίνεται μέσω οπτ ικών ινών.

Το Data Center φιλοξενεί περίπου σαράντα servers, εξυπηρετεί δώδεκα ιστότοπους (web sites). Είναι δε σχεδιασμένο ώστε να λειτουργεί και σαν Πάροχος Υπηρεσιών (Service Provider).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες διαρθρώνονται σε τέσσερα επίπεδα, ήτοι:

- Διοικητικές Εφαρμογές όπου εντοπίζονται εφαρμογές SAP, εφαρμογές αρχειοθέτησης κ.λπ.
- Εφαρμογές Υποδομής όπου εντοπίζονται υπηρεσίες roaming ασύρματων τηλεφώνων και εφαρμογές για την ασφάλεια του δικτύου
- Συστήματα Θεάτρου και εξοπλισμού Θεάτρου όπου εντοπίζονται εφαρμογές για τον φωτισμό, τους ανελκυστήρες, τις κάμερες κ.λπ.
- Τηλεοπτικά συστήματα παραγωγής και διαδικτυακής εκπομπής, επεξεργασίας ψηφιακού του υλικού, καθώς και αναδρομολόγησης και διαχείρισης ήχου/εικόνας.

Η ασφάλεια των δεδομένων βασίζεται σε:

- Δυο network Firewall,
- Δυο antispam servers,
- Δυο web firewall,
- Δυο intrusion prevention modules,
- Δυο web filters,
- Ένα antivirus,
- Εφαρμογή port security.

Την ασφάλεια των δεδομένων συμπληρώνει σύστημα snapshot backup σε δίσκους με δυνατότητα για online data de-duplication ή σε DTL ταινίες που βρίσκονται σε Tape Library.

Χρησιμοποιείται διπλή οπτική όδευση της HOL στα 30 Mbps και στον χώρο υπάρχουν περίπου 120 τερματικά. Στους χώρους του Φορέα υπάρχει ελεύθερο Wi-Fi από 37 access points (με δυνατότητα roaming) το οποίο είναι ελεύθερα προσβάσιμο από το κοινό. Ταυτόχρονα υπάρχουν και αόρατα ασύρματα δίκτυα τα οποία απευθύνονται μόνο στα στελέχη ή τις υπηρεσίες (πχ τηλεπικοινωνίες, συστήματα, κ.λπ.) του Φορέα.

Υπάρχει σε εξέλιξη μελέτη για δημιουργία δεύτερου data center με σκοπό την κάλυψη αναγκών για disaster recovery site και τη διατήρηση του business continuity των υπηρεσιών του φορέα.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κ. Κωνσταντίνος Απολλώνιος (IT Manager). Ο κ. Κωνσταντίνος Απολλώνιος διαθέτει σχεδόν 25 έτη προϋπηρεσία έχοντας εργαστεί σε μεγάλες πολυεθνικές όπως ενδεικτικά αναφέρονται η Computer Associates και η Platinum και είχε επαγγελματική συνεργασία με όλες σχεδόν τις μεγάλες ελληνικές τράπεζες, ενώ απασχολείται στην Αναθέτουσα Αρχή τα τελευταία τέσσερα έτη ως μόνιμο προσωπικό.

Ο κ. Απολλώνιος υποστηρίζεται από τους μόνιμους υπαλλήλους:

- Κώστας Διαμαντής (Software & Media Administrator)
- Βαγγέλης Αβραμίδης (System & Network Administrator)

και το λοιπό υποστηρικτικό διοικητικό προσωπικό του Φορέα.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση του παρόντος Έργου, καθώς θα αναλάβει τη συστηματική επίβλεψη του Έργου και τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για όλα τα θέμα τεχνικής φύσεως που σχετίζονται με την επιτυχή ολοκλήρωση του.

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου, το προσωπικό της Διεύθυνσης θα αναλάβει τη συντήρηση και την υποστήριξη των εφαρμογών και των συστημάτων, τόσο σε τεχνικό επίπεδο όσο και σε θέματα εκπαίδευσης νέου προσωπικού στη χρήση, τη συντήρηση και την περαιτέρω ανάπτυξη των υπηρεσιών που θα έχουν παραχθεί.

Α2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Α2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το έργο αφορά στη δημιουργία ενός ψηφιακού / διαδικτυακού πλαισίου που σχετίζεται με τις τέχνες και τα γράμματα και ενισχύει τον σημαντικό ρόλο του Συνδέσμου Υποτρόφων Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης και της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης - Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία. Το έργο δομείται σε δυο κύριους άξονες:

α) την ψηφιοποίηση πρωτογενούς υλικού και σπανίων εκδόσεων και την πολυκαναλική τους διάθεση στο κοινό (100.000 τεκμήρια) και

β) την ανάπτυξη εργαλείων, εφαρμογών και υπηρεσιών για την καλλιτεχνική έκφραση στα θέματα των εικαστικών τεχνών, του θεάτρου, του χορού και της μουσικής.

Οι επιμέρους δραστηριότητες του έργου δομούνται ως εξής:

1. **Διαδικτυακές Πλατφόρμες για τα Γράμματα - Ψηφιοποίηση και Διάθεση Βιβλιοθήκης**
   i) Ψηφιοποίηση παλαιών εκδόσεων
   ii) Πολυκαναλική διάθεσή τους μέσω Web και mobile apps
   iii) Εφαρμογή «Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ»
   iv) Χρονολόγιο βιβλίων
   v) Διαδραστικές εφαρμογές, εκθέματα και παιχνίδια

2. **Διαδικτυακές Πλατφόρμες για τις Τέχνες**
   i) Πλατφόρμα για user- and group-curated content
   ii) Εφαρμογή “crowdsourcing”
   iii) E-artist forum
   iv) Διαδραστικές εφαρμογές, εκθέματα και παιχνίδια

Το έργο συμπληρώνεται με οριζόντιες δραστηριότητες που αφορούν στην τεκμηρίωση του ψηφιακού υλικού, τη διασύνδεση με βάσεις γνώσεων (Wikipedia, Europeana, ΕΚΤ, κ.λπ.), την εκπαίδευση του προσωπικού, την ολοκλήρωση των συστημάτων και εφαρμογών και τη θέση σε λειτουργία, τον απαραίτητο σχεδιασμό ελέγχων και δοκιμών, τη μελέτη βιωσιμότητάς τους και τις απαραίτητες ενέργειες δημοσιότητας.

Α2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η υλοποίηση του έργου θα συμβάλει στη δημιουργία ενός κοινού πολιτιστικού πληροφοριακού χώρου, όπου οι ψηφιακοί πόροι θα είναι εύκολα ευρέσιμοι και δωρεάν, θα καλλιεργήσει το κατάλληλο περιβάλλον για την επαναχρησιμοποίηση των ψηφιακών πόρων και θα ενεργοποιήσει συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού προς την κατεύθυνση της παραγωγής περιεχομένου και της διεύρυνσης της συμμετοχής και εξοικείωσης με τις τέχνες κατά τρόπο εκπαιδευτικό, ερευνητικό ή απλά ψυχαγωγικό. Επιπλέον, ειδική μέριμνα αποδίδεται στον μετριασμό των ανισοτήτων που παρατηρούνται αναφορικά με τις δυνατότητες προσβασιμότητας και ισότιμης συμμετοχής στην κοινωνία της γνώσης

ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, από τη στιγμή που το έργο ευθυγραμμίζεται πλήρως με τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).

Βασική προτεραιότητα του έργου αποτελεί η καθολική πρόσβαση των πολιτών στο ψηφιακό υλικό που θα παραχθεί από την πλούσια συλλογή της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος Ωνάση (100.000 ψηφιακά τεκμήρια) καθώς και στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και αναδεικνύουν τόσο το περιεχόμενο της Βιβλιοθήκης, όσο και προωθούν την καλλιτεχνική έκφραση σε θέματα των εικαστικών τεχνών, του θεάτρου, του χορού και της μουσικής καθώς και την ενίσχυση των σχέσεων και της συστηματικής αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ αυτών και της Αναθέτουσας Αρχής . Παράλληλα, έμφαση δίνεται στην ισότιμη πρόσβαση ειδικών κατηγοριών πληθυσμού στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών και στη γνώση, μέσω της αξιοποίησης της κοινωνίας της πληροφορίας, ενέργεια που βρίσκεται σε πλήρη αρμονία με το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση». Βασική προτεραιότητα αποτελεί η καθολική συμμετοχή και ενημέρωση του εξυπηρετούμενου πληθυσμού στη προβολή και ανάδειξη του περιεχομένου, την πολυκαναλική διάθεση αυτού και την προσωποποιημένη πρόσβαση σε επιλεγμένες θεματικές ενότητες.

Το παρόν έργο θα συνεισφέρει ποικιλοτρόπως στην ποιοτική αναβάθμιση πλήθους δραστηριοτήτων που σχετίζονται τόσο με τις διάφορες ομάδες ωφελούμενων, όσο και με τον ίδιο το Φορέα. Σημείο κλειδί αποτελεί αφενός μεν η κοινοποίηση της γνώσης που θα έχει δημιουργηθεί μέσω της υλοποίησης των απαιτήσεων του παρόντος έργου σε όλο το εύρος της Αναθέτουσας Αρχής , έτσι ώστε αυτή να γίνει κτήμα όλων και να καταστήσει εφικτή την βιωσιμότητα αυτού με το πέρας της πράξης και αφετέρου, η κοινοποίηση των καλών πρακτικών της Αναθέτουσας Αρχής έτσι ώστε, ωφελημένη συνολικά να εξέλθει η Ελλάδα και ο ελληνικός πολιτισμός, μέσω της στόχευσης των τεχνολογικών δυνατοτήτων στην επαναχρησιμοποίηση των ψηφιακών πόρων και στη προώθηση της καλλιτεχνικής έκφρασης και δημιουργίας.

Παράλληλα η υλοποίηση του παρόντος έργου θα συμβάλλει καθοριστικά στην υιοθέτηση και εξοικείωση του Συνδέσμου Υποτρόφων του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης με τις ΤΠΕ, ενέργειες οι οποίες σαφώς θα συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας του, ενώ οι πολυδιάστατες και πολύπλευρες δυνατότητες που παρέχουν οι ΤΠΕ, αποτελούν το κλειδί για να μπορέσει ο Φορέας Πρότασης να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά του και να τοποθετηθεί ταυτόχρονα με μία περισσότερο ανταγωνιστική θέση στο σύγχρονο πολιτιστικό γίγνεσθαι. Η επιτυχής ολοκλήρωση των απαιτήσεων του παρόντος έργου θα ωφελήσει επιπροσθέτως τα στελέχη και τις υπηρεσίες του Φορέα, μέσω της κοινοποίησης της γνώσης που θα δημιουργηθεί και θα συμβάλει στη μεγαλύτερη εξοικείωση με τις πολυδιάστατες εφαρμογές των ΤΠΕ.

Η συσσωρευμένη γνώση από την υλοποίηση της πράξης σε συνδυασμό με την εμπειρία από την καθημερινή εφαρμογή των νέων ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών, θα αποτελέσει το καλύτερο εχέγγυο για την επάρκεια της Αναθέτουσας Αρχής σε ανάλογα ζητήματα και δράσεις στο μέλλον.

Αναφορικά με το εξωτερικό περιβάλλον και τους ωφελούμενους που θα αξιοποιήσουν και θα καρπωθούν τα οφέλη από την υλοποίηση του παρόντος έργου καταγράφονται οι εξής:

- Ακαδημαϊκή κοινότητα – ερευνητές - practitioners
- Οι φοιτητές – μαθητές

- Καλλιτέχνες (ηθοποιοί, χορού, μουσικής, εικαστικών τεχνών)
- Πολίτες

Α2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Οι στόχοι του έργου παρουσιάζονται συνοπτικά στη συνέχεια:

- η διάθεση στο ευρύ κοινό του μεγάλου πολιτιστικού αποθέματος που θα δημιουργηθεί από την ψηφιοποίηση του προαναφερθέντος υλικού και η διάθεσή του με πολλαπλούς τρόπους και μέσα.
- η ανάπτυξη και παροχή σύγχρονων ηλεκτρονικών υποδομών και εφαρμογών για διαδραστικά παιχνίδια εκπαιδευτικού ή/ και καλλιτεχνικού χαρακτήρα οι οποίες θα είναι ανοικτές ή θα προσφέρονται με άδεια.
- η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος αλλά και η εξοικείωση των χρηστών/επισκεπτών στις σύγχρονες ψηφιακές προσεγγίσεις ανάπτυξης εκπαιδευτικών προγραμμάτων πολιτιστικού περιεχομένου.
- η εξωστρέφεια και η προβολή του συνολικού έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- η συνεισφορά στη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία σε μια προσπάθεια αξιοποίησης και του ψηφιακού υλικού που θα προκύψει από το έργο όσο και στην περαιτέρω αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών web 2.0.
- η δημιουργία μιας πολυμεσικής εστία σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας
- η ενίσχυση της συμμετοχής του κοινού στη δημιουργία και επιμέλεια καλλιτεχνικού περιεχομένου

Οι μετρήσιμοι στόχοι του έργου παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Μετρήσιμος Στόχος	**Τιμή**
Αριθμός ψηφιοποιημένων τεκμηρίων της συλλογής σε online διάθεση	*100.000*
Αριθμός λημμάτων που θα επιμεληθούν/δημιουργηθούν στην Wikipedia	*20*
Νέες ψηφιακές υπηρεσίες διαθέσιμες προς το ευρύ κοινό	*5*

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

Α2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	**Τύπος**[1]	**Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης**
Εικαστικός σχεδιασμός και λειτουργικότητα εφαρμογών	Τ	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει από το στάδιο της τεχνικής προσφοράς εικαστικές και λειτουργικές προτάσεις

[1] Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

		αναφορικά με το σχεδιασμό και τη λειτουργικότητα συγκεκριμένων υποσυστημάτων του έργου.
Ψηφιοποίηση, επεξεργασία και προστασία πρωτότυπου περιεχομένου που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή	Ο	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει στις εφαρμογές με αποτελεσματικό τρόπο το πρωτότυπο υλικό που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή
Καθυστερήσεις στην παραγωγή, επεξεργασία και προώθηση του ψηφιακού υλικού	Τ, Ο	Το χρονοδιάγραμμα του έργου προβλέπει επαρκή χρόνο για την επιλογή και επεξεργασία του πρωτογενούς υλικού, τη συγγραφή των αρχικών σεναρίων, καθώς και τον έλεγχο σε όλα τα στάδια παραγωγής.
Αλλαγές των τεχνολογικών παραμέτρων και λύσεων	Τ	Οι εφαρμογές θα βασίζονται σε αρχές ανοικτών προτύπων και δεδομένων που διακρίνονται για τη βιωσιμότητα και επεκτασιμότητά τους.
Ζητήματα διατηρησιμότητας και επεκτασιμότητας της τεχνογνωσίας του έργου	Τ, Ο, Δ	Εκπαίδευση προσωπικού, εγχειρίδια χρήσης, που στοχεύουν στην εύκολη και αυτόνομη χρήση του συστήματος εφαρμογών την Αναθέτουσα Αρχή. Θα υιοθετηθούν τεχνολογικές λύσεις που επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή να εμπλουτίζει με νέο περιεχόμενο τις ψηφιακές εφαρμογές και μετά τη λήξη του έργου.
Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και προδιαγραφών εκτέλεσης του έργου	Ο	Υποβολή αναφορών προόδου

Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

Κίνδυνοι αποκλίσεων χρονοδιαγράμματος

Ως κίνδυνος εμφάνισης αποκλίσεων στο αρχικά προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του παρόντος έργου, θεωρείται η αδυναμία τήρησης των προδιαγεγραμμένων ημερομηνιών έναρξης και λήξης του έργου ή/και η εμφάνιση καθυστερήσεων αναφορικά με κομβικές ημερομηνίες (milestones) κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Οι παράγοντες που δύναται να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο και να επηρεάσουν κατά τρόπο αρνητικό τον αρχικό σχεδιασμό ενδέχεται να είναι τόσο ενδογενείς και ως ένα βαθμό εντός της σφαίρας επιρροής της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και εξωγενείς και ως επί το πλείστο μη προβλέψιμοι από αυτήν.

Στη συνέχεια δίδονται οι κύριοι ενδεχόμενοι κίνδυνοι μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης και οι ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΑ) προς ελαχιστοποίηση των αρνητικών συνεπειών τους :

ΚΙΝΔΥΝΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
Ενστάσεις υποψήφιων αναδόχων	Η Επιτροπή διενέργειας και η ΓΣ ως αποφασίζον όργανο θα μεριμνήσει για την επακριβή τεκμηρίωση των σχετικών εισηγήσεων και αποφάσεων, προκειμένου να αποφευχθούν αιτίες ενστάσεων
Εμφάνιση σοβαρών προβλημάτων κατά τη	Σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και όπως

διάρκεια των δοκιμών ελέγχου εγκατάστασης, η επίλυση των οποίων ενδέχεται να καθυστερήσει την πορεία υλοποίησης του έργου	προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη θα καταρτιστούν τα τελικά σενάρια των ελέγχων, οι οποίοι θα πραγματοποιούνται κατά τα δυνατόν χωρίς να επηρεάζεται η πορεία υλοποίησης του έργου
Καθυστέρηση περάτωσης της φάσης της εκπαίδευσης, εξαιτίας υπερβολικού φόρτου εργασίας των εκπαιδευόμενων ή λόγω της παράλληλης συμμετοχής τους σε άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα ή συναφείς με την εργασία τους δραστηριότητες	Η ΑΑ θα μεριμνήσει να μην υπάρξουν τέτοιες περιπτώσεις, ο δε Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να συμφωνεί τους χρόνους εκπαίδευσης με την ΑΑ στα πλαίσια του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου
Ανάκυψη προβλημάτων μη διαθεσιμότητας των απαραίτητων οικονομικών πόρων	Θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια να διατίθενται έγκαιρα οι οικονομικοί πόροι προς εξόφληση του Αναδόχου, μέσω έγκαιρης υποβολής των σχετικών αιτήσεων επιχορήγησης

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή θεωρείται επιχειρησιακά επαρκής να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά και έγκαιρα τη πλειονότητα των δυνητικών κινδύνων που ενδεχομένως να ανακύψουν.

Το έργο θα θεωρηθεί ως **επιτυχώς ολοκληρωμένο** εφόσον περατωθεί με επιτυχία εντός του χρονοδιαγράμματος, επιτευχθούν όλοι οι στόχοι του και είναι πλήρως αξιοποιήσιμο από το μεγαλύτερο δυνατό πλήθος ωφελούμενων.

Επιπλέον, το έργο θα θεωρηθεί επιτυχές εφόσον οδηγήσει στο σχεδιασμό πρωτότυπων, λειτουργικών, τεχνολογικά προηγμένων και άμεσα υλοποιήσιμων εφαρμογών, όπως επίσης και ψηφιακού περιεχομένου υψηλής ποιότητας, κατάλληλου για άμεση ενσωμάτωση στις εφαρμογές.

Το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου αναλύονται λεπτομερώς στο **Παράρτημα Γ – Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης**.

Α3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Α3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

	Υπηρεσίες του έργου	**Επίπεδο[2]**	**Ωφελούμενος[3]**
1	Υπηρεσία "Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ"	2	2
2	Υπηρεσία Χρονολογίου Βιβλιοθήκης	2	2
3	Υπηρεσίες Διαδραστικών εκπαιδευτικών εφαρμογών	3	2
4	Υπηρεσία Crowd Sourcing	3	2
5	Υπηρεσία e-Artists forum	3	2

Πίνακας 3: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του έργου

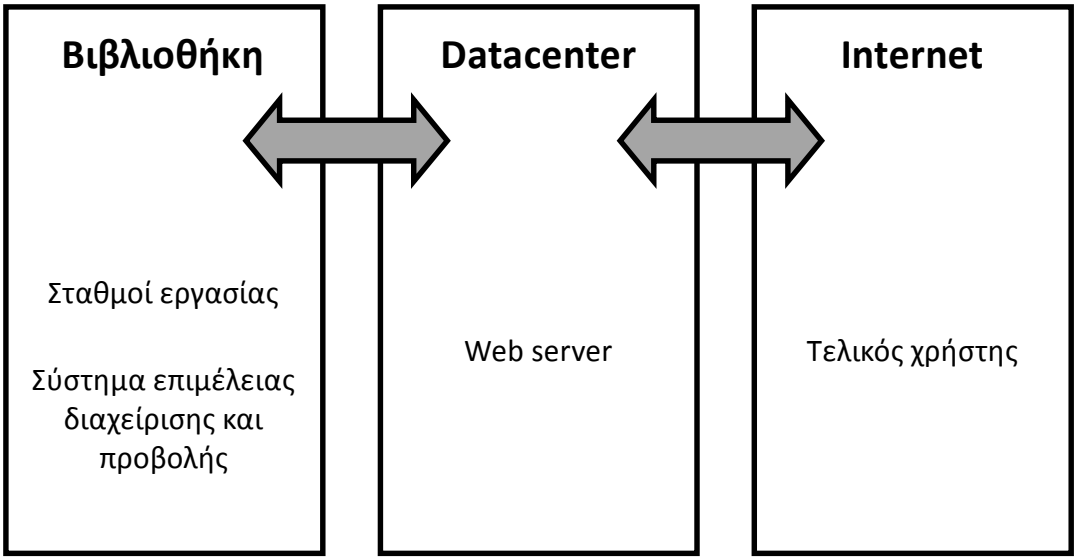
Α3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός αλλά και η ανάπτυξη των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος οφείλει να διέπεται τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο από τις σύγχρονες τάσεις «Ανοικτής Αρχιτεκτονικής» (Open Architecture) και «Ανοικτών Συστημάτων» (Open Systems). Με τον όρο «ανοικτό» υποδηλώνεται κατά βάση η ανεξαρτησία Διακήρυξης Διαγωνισμού για το παρόν Έργο από συγκεκριμένο προμηθευτή και η υποχρεωτική χρήση προτύπων ή και διαδικασιών που θα διασφαλίζουν:

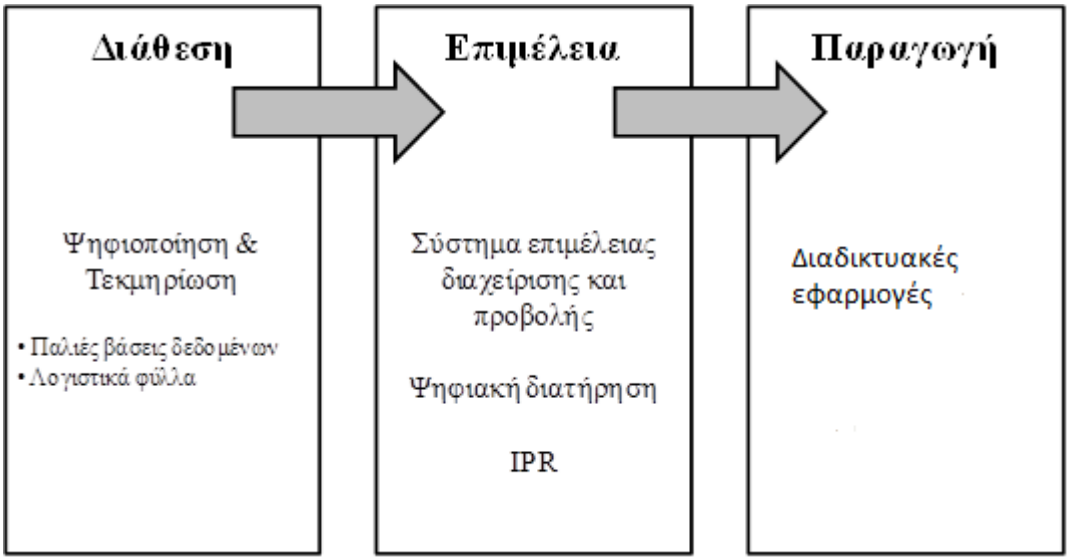
- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Στη συνέχεια παρατίθενται τα διαγράμματα της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής του συστήματος.

[2] 1ο - Πληροφοριακό, 2ο - Επικοινωνιακό, 3ο - Διαδραστικό, 4ο - Συναλλακτικό, 5ο - Προσωποποιημένο
[3] 1 – Κράτος, 2- Πολίτης, 3-Επιχείρηση



Εικόνα 1 Διάγραμμα φυσικής αρχιτεκτονικής



Εικόνα 2 Διάγραμμα λογικής αρχιτεκτονικής

Θα πρέπει συμπερασματικά να εφαρμοστούν τα παρακάτω:
Όλες οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας, όπως αυτές αναφέρονται στην οικεία Παράγραφο Α.3.7

- Αρχιτεκτονική n-tier για την ευελιξία της κατανομής φορτίου, την αποδοτική εκμετάλλευση των χαρακτηριστικών ασφαλείας του περιβάλλοντος «φιλοξενίας» (hosting) και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Δίνεται κατά αυτόν τον τρόπο η δυνατότητα:

- ανάπτυξης εφαρμογών σε περιβάλλον σύμφωνο με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα,
- χρήσης τεκμηριωμένων και δημοσιευμένων συστημάτων διεπαφής με προγράμματα τρίτων.

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εμφάνισης των δεδομένων σε περισσότερα από ένα κανάλια (πχ. συσκευές tablet ή smartphone).
- Ελεγχόμενη και Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Οι διαδικτυακές διεπαφές θα πρέπει συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).
- Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.

Α3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Οι υπηρεσίες, τα λογισμικά, τα εργαλεία και οι επαφές αλληλεπίδρασης που θα υλοποιηθούν θα βασίζονται σε ανοικτά τεχνολογικά πρότυπα.

Για την ανάπτυξη των επιμέρους συστημάτων δύναται να αξιοποιηθούν πακέτα ελεύθερου – ανοικτού λογισμικού ή / και εμπορικό λογισμικό και για την ανάπτυξη του ψηφιακού αποθέματος θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ανοικτά πρότυπα.

Η μεταχείριση τόσο προς το ανοικτό λογισμικό όσο προς το εμπορικό λογισμικό θα είναι ισότιμη.

Τα ανοικτά πρότυπα διασφαλίζουν την οριζόντια και εξωτερική διαλειτουργικότητα των συστημάτων που θα παραχθούν από το έργο.

Α3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Α3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα Επιμέλειας, Διαχείρισης και Προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων»

Για την διευκόλυνση της διαχείρισης των ψηφιακών πόρων απαιτείται η προμήθεια ενός εξελιγμένου συστήματος επιμέλειας διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων του πολιτιστικού αποθέματος της Αναθέτουσας Αρχής.
Το σύστημα αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά:

- να κάνει χρήση ανοιχτών μεταδεδομένων και να επιτρέπει την απρόσκοπτη ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής στη Europeana και την συμπερίληψή τους στον ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του ΕΚΤ.

- να υποστηρίζει τη δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε ανοιχτό σχήμα (XML), , που εξασφαλίζει απρόσκοπτη επικοινωνία με άλλες βάσεις δεδομένων
- να συνδέεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με το διαδικτυακό κόμβο όπου θα πρέπει να μπορεί να δημοσιεύει επιλεγμένα μεταδεδομένα για την αποφυγή διπλής εισαγωγής δεδομένων
- να επιτρέπει διεπιστημονική τεκμηρίωση και διατμηματική συνεργασία, μέσω και της ομοιογενοποίησης των διαφορετικών βάσεων των αρχείων
- να αναβαθμίζει τις κύριες λειτουργίες της Αναθέτουσας Αρχής με την υφιστάμενη υποστήριξη της διαχείρισης εκθέσεων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και διευθύνσεων, Να δοθεί περιγραφή των σχετικών ενοτήτων του συστήματος, οι οποίες πρέπει να προσφέρονται
- να κάνει χρήση Βάσης Δεδομένων, προστατευμένης από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων, τόσο εσωτερικά όσο και από το διαδίκτυο. Να δοθεί ο τρόπος υλοποίησης.
- να παρέχει ανεξαρτησία του τελικού συστήματος από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερσιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες,
- να παρέχει εύκολη χρήση (χωρίς απαίτηση ειδικών γνώσεων από τους κοινούς χρήστες) και εύκολη συντήρηση και διαχείριση του υπό εφαρμογή συστήματος,
- να διαθέτει αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό (να αναφερθούν στην τεχνική προσφορά)
- να παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής,
- να παρέχει αποδεδειγμένα τη δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας άνω των πενήντα εσωτερικών χρηστών, με παράθεση σχετικών εγκαταστάσεων σε Ελλάδα ή το εξωτερικό, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των θέσεων εργασίας και την πρόσβαση σε απεριόριστους διαδικτυακούς χρήστες
- να παρέχει ελληνική διεπαφή χρήστη και ταυτόχρονα να υποστηρίζει τη χρήση άλλων γλωσσών σε συγκεκριμένα πεδία τεκμηρίωσης,
- να παρέχει τη δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και τουλάχιστον ημι-αυτοματοποιημένη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων για χρήση τους στην ψηφιακή βιβλιοθήκη (Υποσύστημα ή ξεχωριστό προϊόν του ίδιου κατασκευαστή),
- να υπάρχει η δυνατότητα στο εν λόγω υποσύστημα ή ξεχωριστό προϊόν εκτεταμένων (και σύνθετων) αναζητήσεων σε επιλεγμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων, να αναφερθούν οι δυνατότητες
- να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων της αναζήτησης σε κατάλληλους, ευρέως χρησιμοποιούμενους, τύπους αρχείων, να αναφερθούν οι χρησιμοποιούμενοι τύποι,
- να παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετανάστευσης των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιοποιημένα αντίγραφα και τεκμηριώσεις) της Ελληνικής Βιβλιοθήκης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει υφιστάμενες βάσεις δεδομένων και λογιστικών φύλλων με εγγραφές που αφορούν μέρος των συλλογών. Στα ψηφιακά αυτά αρχεία περιέχεται τμήμα των μεταδεδομένων των αντικειμένων που κρίνεται αναγκαίο να περιέχονται στην

ψηφιακή καταγραφή τους. Συνεπώς, μετά την πλήρη εγκατάσταση του παραπάνω συστήματος θα πρέπει να γίνει μεταφορά (migration) των υπαρχουσών βάσεων δεδομένων στο νέο σύστημα.
Επίσης θα πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες προσαρμογής του προσφερόμενου λογισμικού στις ειδικές απαιτήσεις των συλλογών της Αναθέτουσας Αρχής και εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος.

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.7

A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου»

Δια μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου θα παρέχονται:

- Όλες οι εφαρμογές όπως θα αναφερθούν αναλυτικά στη συνέχεια
- Πληροφορίες τόσο προς το ευρύ κοινό όσο και προς ομάδες χρηστών με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τα περιεχόμενα, τα εκθέματα της βιβλιοθήκης καθώς επίσης και επιπρόσθετο υλικό αναφοράς.

Στις επόμενες παραγράφους αναλύεται η απαιτούμενη λειτουργικότητα του νέου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.

Χρήστες του δικτυακού τόπου

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό. Παρακάτω παρουσιάζονται οι ομάδες χρηστών που θα χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.

- Απλοί χρήστες: ιδιώτες από την Ελλάδα και το εξωτερικό που επιθυμούν να ενημερωθούν για τα θεματικά αντικείμενα, μέσω της πρόσβασης σε γενικό πληροφοριακό υλικό.
- Εγγεγραμμένοι χρήστες: πρόκειται για χρήστες που έχουν εγγραφεί στο σύστημα και πιστοποιούνται από αυτό κάθε φορά που εισέρχονται στις υπηρεσίες του. Οι χρήστες αυτοί θα πρέπει να απολαμβάνουν ειδικών υπηρεσιών τόσο στο επίπεδο της πληροφόρησης όσο και στο επίπεδο της συνεργασίας με τη Βιβλιοθήκη ή με άλλους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος. Στους χρήστες αυτούς μπορεί να περιλαμβάνονται επιστήμονες, ερευνητές, εκπαιδευτικοί από την Ελλάδα και το εξωτερικό, μαθητικές κοινότητες, κτλ.
- Διαχειριστές συστήματος: Πρόκειται για στελέχη που θα αναλάβουν τη διαχείριση του συστήματος & των υπηρεσιών του (ενδεικτικά καθήκοντα: αρχικός έλεγχος & εγγραφή χρηστών στο σύστημα, συντήρηση περιεχομένου, διαχείριση δομής συστήματος, κ.λπ.)

Σε αυτό το πλαίσιο, έχουν αναγνωρισθεί τα ακόλουθα επίπεδα διαβάθμισης των υπηρεσιών του συστήματος:

- Ελεύθερες Υπηρεσίες. Πρόκειται για υπηρεσίες στις οποίες όλοι οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης, όπως π.χ. στη Γενική Ενημέρωση, χωρίς την υποχρέωση εγγραφής στο σύστημα.

- Διαβαθμισμένες Υπηρεσίες. Πρόκειται για υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως για παράδειγμα η πρόσβαση σε ειδικές κατηγορίες περιεχομένου (π.χ. ηλεκτρονική βιβλιοθήκη) ή σε ειδικές υπηρεσίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις η εγγραφή του χρήστη θα γίνεται ηλεκτρονικά, με απλό κωδικό (password).
- Υπηρεσίες Διαχείρισης. Πρόκειται για υπηρεσίες διαχείρισης των λειτουργιών, υπηρεσιών και δεδομένων του συστήματος στις οποίες πρόσβαση θα έχουν μόνο εντεταλμένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιε χομένου

Στη συνέχεια αναφέρονται οι υπηρεσίες και οι δυνατότητες που θα πρέπει να παρέχονται από τον διαδικτυακό κόμβο και οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις εφαρμογές.

Υπηρεσίες Εγγραφής & Εξουσιοδότησης Χρηστών

Το σύστημα θα παρέχει λειτουργίες Εγγραφής & Εξουσιοδότησης χρηστών, με στόχο την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλους χρήστες, αλλά και την εφαρμογή πολιτικών περιορισμένης πρόσβασης στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του συστήματος. Η εγγραφή των χρηστών θα γίνεται on-line, με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας και ο διαχειριστής θα είναι υπεύθυνος για την έγκριση ή απόρριψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση έγκρισης, ο διαχειριστής:

1. ενημερώνει σχετικά το χρήστη και τον εφοδιάζει με τα μοναδικά αναγνωριστικά συνθηματικά που θα χρησιμοποιεί εφεξής για την πρόσβασή του,
2. ενημερώνει το σύστημα για την εγγραφή και αναθέτει στο συγκεκριμένο χρήστη έναν ή περισσότερους ρόλους (ήτοι δικαιώματα πρόσβασης και αξιοποίησης υπηρεσιών και δεδομένων του συστήματος).

Υπηρεσίες Ενημέρωσης & Πληροφόρησης

Εν γένει το σύστημα θα παρέχει ενημέρωση & πληροφόρηση σε ό,τι αφορά τα ακόλουθα:

- Γενική Ενημέρωση για την ψηφιακή βιβλιοθήκη
- Νέα / Τρέχουσες Δραστηριότητες.
- Εξειδικευμένο υλικό – Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη.

Η λειτουργικότητα του Συστήματος θα υποστηρίζεται από τα α κόλουθα υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System)**

  Το υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλου του κύκλου ζωής των πληροφοριών (εγγράφων, αρχείων, media). Θα υποστηρίζει πλήρως τη συντακτική πολιτική (editorial policy) που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα καθιστά εφικτή (και εύκολη) τη δημιουργία και ανανέωση του περιεχομένου, με τη χρήση web browser, από οποιαδήποτε τοποθεσία (remote locations) και από προσωπικό (editors/authors) χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις, ώστε να εξασφαλιστεί η ευκολία ενημέρωσης των ιστοσελίδων και κατά συνέπεια να

περιοριστεί, κατά το δυνατόν, το λειτουργικό κόστος και το κόστος συντήρησης της πύλης. Ειδικότερα, θα υποστηρίζει:

i. Δημιουργία και εισαγωγή αρχείων περιεχομένου σε μορφή δομημένων εγγράφων, μέσω φιλικού προς το χρήστη συντάκτη κειμένου που θα είναι ενσωματωμένος στο web browser και δε θα απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις για τη χρήση του από τη συντακτική ομάδα. Θα υποστηρίζεται η δημιουργία συνόλων δεδομένων, στοιχείων πλοήγησης (μενού, μονοπάτι πλοήγησης κ.λπ.), χάρτη πλοήγησης καθώς και η ευέλικτη καταχώριση της πληροφορίας (χρήση γλώσσας XML και σχεσιακής βάσης δεδομένων σε XML, συμπεριλαμβανομένων και χαρακτηριστικών αναζήτησης).

ii. Κατηγοριοποίηση, αποθήκευση και διαχείριση των αρχείων περιεχομένου (εγγράφων, αρχείων, media) σε μορφή XML σε ειδικό «αποθετήριο», που εξασφαλίζει τη «μακροβιότητα» του περιεχομένου και τη δυνατότητα παράλληλης πολλαπλής έκδοσης και εξαγωγής-μεταφερσιμότητας των πηγών σε άλλα πληροφοριακά συστήματα, συστήματα διαχείρισης εγγράφων ή έκδοσης στον παγκόσμιο ιστό.

iii. Υποστήριξη της διαδικασίας δημιουργίας, επιμέλειας και δυναμικής έκδοσης-συνδυασμού των αρχείων περιεχομένου σε ένα ή περισσότερα σημεία του ιστοχώρου, με διακριτούς ρόλους και δικαιοδοσίες επί συγκεκριμένων ενεργειών ή/και αρχείων περιεχομένου, ώστε οι χρήστες να μπορούν να κάνουν την καλύτερη δυνατή επιλογή/διαχωρισμό των πληροφοριών που τους ενδιαφέρουν, σε διάφορα εκ των προτέρων οριζόμενα επίπεδα «διείσδυσης».

iv. Δυνατότητα δυναμικής μεταβολής της παρουσίασης του περιεχομένου (μετασχηματισμοί). Το περιεχόμενο, θα είναι δομημένο και αποθηκευμένο σε XML και κατά συνέπεια θα μπορεί να μετασχηματίζεται σε διαφορετικές μορφές και να παρουσιάζεται με εναλλακτικούς τρόπους προ κειμένου να μπορεί να χρησιμοποιείται για διαφορετικούς σκοπούς (multi-purposing). Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιούνται οι ανάλογοι μετασχηματισμοί για την παραγωγή εκδόσεων του περιεχομένου λ.χ. χωρίς γραφικά, για εκτύπωση, για PDAs, για κινητά τηλέφωνα κ.λπ.

v. Πολλαπλές γλωσσικές εκδόσεις του περιεχομένου. Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητες για την ευέλικτη συντήρηση του περιεχομένου σε πολλές γλώσσες.

vi. Το περιεχόμενο (πληροφοριακό υλικό) μπορεί να προέρχεται από διάφορες πηγές και να έχει διάφορες μορφοποιήσεις (format). Το σύστημα θα υποστηρίζει την ένταξη κειμένου σε μορφή XML, εμπλουτισμένου με οπτικό υλικό, αλλά και αρχείων ψηφιακών παρουσιάσεων, εικόνων, video, ήχου και λοιπών ψηφιοποιημένων αρχείων, συνδέσεις με εξωτερικές πηγές κ.λπ.

vii. Το σύστημα θα υποστηρίζει την τυποποίηση της εσωτερικής διανομής και ροής πληροφόρησης, ώστε να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία δημοσίευσης στην πύλη και να εξασφαλιστεί ο συντονισμός των εργασιών.

viii. Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απολύτως τις δομές αποθήκευσης ψηφιοποιημένου υλικού που υποστηρίζονται από το αρχείο της Αναθέτουσας Αρχής και θα παραδοθούν σε ψηφιακή μορφή στον Ανάδοχο κατά την έναρξη του έργου.

- **Υποσύστημα Δημοσίευσης/ Προβολής Περιεχομένου**

  Ένα κατανοητό υποσύστημα πλοήγησης και θεματολογίας είναι απαραίτητο για την υποστήριξη των χρηστών του συστήματος. Ο χρήστης πρέπει να κινείται άνετα ανάμεσα σε περιλήψεις του περιεχομένου και σε λεπτομερή και δομημένη ανάπτυξη αυτού. Για το λόγο αυτό θα παρέχεται:

  i. Δυνατότητα πρόσβασης σε ιεραρχικούς καταλόγους εγγράφων και αρχείων περιεχομένου σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση, με μορφή καταλόγων και πολλαπλών μορφών ενός εκάστου εγγράφου ή αρχείου.

  ii. Δυνατότητα πρόσβασης μέσω συνδέσμων σε πρόσθετα κείμενα ή αρχεία περιεχομένου, που θα είναι δυνατόν να δηλώνονται είτε ad-hoc είτε προγραμματικά ανάλογα με το θέμα, την ιδιότητα του συντάκτη και άλλες ιδιότητες.

  iii. Site Map & FAQs. Ο χάρτης του δικτυακού τόπου (site map), θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης θα δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Με ανάλογο δυναμικό τρόπο θα δημιουργούνται τα βασικά στοιχεία πλοήγησης όπως μενού, μονοπάτι πλοήγησης κ.λπ. Ειδικά για την υπηρεσία FAQs, η Πύλη θα επιτρέπει στους διαχειριστές τη δυναμική ανανέωση των ερωτήσεων και απαντήσεων, μέσω ειδικών φορμών.

  iv. Αναζήτηση πληροφοριών με δυνατότητες πολλαπλών κριτηρίων. Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο (από πολλαπλές, δομημένες και αδόμητες πηγές) της πύλης βάσει πολυκριτηριακών πληροφοριών (λέξεις κλειδιά, κείμενο, ημερομηνία κ.λπ.). Η αναζήτηση βάσει κειμένου θα υποστηρίζει απλά και δομημένα ερωτήματα.

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.12, C3.15

A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση βιβλιοθήκης»

Κυρίαρχος άξονας του έργου είναι η διαφύλαξη, προβολή και ανάδειξη του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος. Ειδικότερα, θα ψηφιοποιηθούν **περίπου 100.000 σελίδες** (έγχρωμες και ασπρόμαυρες) από την πλούσια συλλογή της Βιβλιοθήκης.

Η ψηφιοποίηση του υλικού του συνόλου των τεκμηρίων θα γίνει σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο τον οποίο θα θέσει η ΑΑ στη διάθεση του Αναδόχου, ο οποίος οφείλει να τον διαμορφώσει κατάλληλα για τις ανάγκες της ψηφιοποίησης. Η ψηφιοποίηση **θα πραγματοποιηθεί με χρήση κατάλληλων εξειδικευμένων σαρωτών για βιβλία** (συμπεριλαμβανομένων και μη επίπεδων βιβλίων). Η σάρωση, εφ' όσον η μορφή και το μέγεθος του ψηφιοποιούμενου τεκμηρίου το επιτρέπουν, μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα για την αριστερή και δεξιά σελίδα ενός ανοικτού βιβλίου.

Η ψηφιοποίηση πρέπει να παράγει τουλάχιστον ένα αρχείο που θα υπέχει θέση ψηφιακού πρωτοτύπου. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται

τουλάχιστον άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το Διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.

Η βαρύτητα του παρόντος σταδίου του κύκλου ζωής της διαδικασίας ψηφιοποίησης είναι ιδιαίτερα σημαντική, από τη στιγμή που υπάρχουν σπάνια βιβλία τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης μεταχείρισης και προσοχής. Κατά συνέπεια θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των πρωτοτύπων.

Οι σχετικές εργασίες ψηφιοποίησης θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του Αναδόχου, ενώ θα ακολουθηθούν οι σχετικές ελληνικές οριζόντιες μελέτες που εκπονήθηκαν στα πλαίσια του Γ' Κ.Π.Σ.

Στη συνέχεια το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού θα τύχει ειδικής επεξεργασίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτουν οι μελέτες για την Ψηφιοποίηση και Μακροχρόνια Διατήρηση Πολιτισμικού Περιεχομένου που ανέπτυξε το Πανεπιστήμιο Πατρών στο πλαίσιο δικτύου Αριστείας Minerva.

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.1, C3.3, C3.4, C3.5, C3.6, C3.8, C3.9, C3.15, C3.21

A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Εφαρμογή "Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ"»

Η δράση αυτή εντάσσεται στην αξιοποίηση των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου. Συγκεκριμένα, θα δημιουργηθεί διαδραστική εφαρμογή στο διαδίκτυο που **θα προβάλλει και θα αξιοποιεί το ψηφιοποιημένο αρχείο της Βιβλιοθήκης του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης**. Η συλλογή αυτή, που θα ψηφιοποιηθεί παραδίδοντας 100.000 τεκμήρια, αντιπροσωπεύει όλο το φάσμα των πνευματικών δραστηριοτήτων των Ελλήνων της Διασποράς από την πρώιμη Αναγέννηση έως και τα ύστερα χρόνια του νεοελληνικού Διαφωτισμού (14ος -19ος αιώνας). Πρόκειται για **εθνικό θησαυρό,** καθώς καταγράφει την ιστορία της ελληνικής τυπογραφίας με εντυπωσιακό υλικό από τα τυπογραφικά σήματα και εμβλήματα της εποχής. Η συλλογή παρέχει όλα τα στοιχεία που συνθέτουν την ταυτότητα του κάθε βιβλίου και σηματοδοτούν τη διαδρομή του Γένους: κολοφώνες, εικονογραφικό υλικό, κτητορικά σημειώματα, ex libris, βιβλιοδεσίες, χειρόγραφα σχόλια και αφιερώσεις, ενθυμήματα και παρατηρήσεις των κατόχων τους.

Η εφαρμογή θα «ξετυλίγεται» στα μάτια του χρήστη με τη μορφή **"storytelling"**. Με τη μετα-αφήγηση του περιεχομένου ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να περιηγηθεί θεματικά σε όλο το φάσμα του ψηφιοποιημένου υλικού: 1.400 τίτλοι και περισσότεροι από 2.000 τόμοι θα είναι διαθέσιμοι στο χρήστη που θα μπορεί **να «ξεφυλλίσει» τις σελίδες και να εστιάσει στις επιμέρους θεματικές ενότητες που τον ενδιαφέρουν**. Το περιεχόμενο θα «ζωντανεύει» και θα υποστηρίζεται με οπτικοακουστικά μέσα (video, animation κτλ.) που θα ενισχύουν **τη βίωση των κοινωνικών-ιστορικών συνθηκών και του περιεχομένου του κάθε βιβλίου.** Εσωτερικές και εξωτερικές πηγές πληροφόρησης θα συμπληρώνουν τον «ιστό» της εφαρμογής που θα αξιοποιεί όλες τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών με κύριο άξονα την επεκτασιμότητα και την παραμετροποίηση της. Επιπλέον, ο χρήστης θα καλείται μέσα από την εφαρμογή να παράγει το δικό του περιεχόμενο **(user-generated content).** Μέσα από τις επιλεγόμενες «δημιουργικές» αναγνώσεις, ο χρήστης θα μπορεί να ενισχύσει το περιεχόμενο προτείνοντας νέους

δρόμους ανάγνωσης, θα μπορεί να συμπληρώσει, να διευρύνει και να δημιουργήσει τη δική του ενότητα. Η εφαρμογή θα αποτελέσει, επιπλέον, ένα εργαλείο ψυχαγωγικής εκπαίδευσης (**edutainment**) για εκπαιδευτικούς και μαθητές. Τέλος, η εφαρμογή θα προσπελαύνεται και μέσω έξυπνων κινητών.

Στο Παράρτημα C.5. της παρούσης επισυνάπτεται οπτικός δίσκος που περιέχει υλικό σε ψηφιακή μορφή, ήτοι:

- Πέντε (5) έγχρωμες σελίδες σε μορφή JPG από το βιβλίο: "ICONES ERVIDITORVM, Academiae Altdorfinae" (κείμενο και εικόνες)
- Πέντε (5) έγχρωμες σελίδες σε μορφή JPG από το βιβλίο: "PAVLI IOVII, Elogia" (κείμενο και εικόνες)

Βάσει του συγκεκριμένου υλικού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει τις ιδέες του, ήτοι:
α) πρωτότυπο αρχικό σενάριο εφαρμογής, μεγέθους μιας κατ' ελάχιστον σελίδας και
β) τρία κατ' ελάχιστον πρωτότυπα εικαστικά δείγματα (ένα welcome screen και δύο εσωτερικά),
τα οποία θα σχετίζονται άμεσα με το εν λόγω σενάριο και θα προβάλουν την προτεινόμενη από τους υποψηφίους αναδόχους αισθητική δίνοντας τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αξιολογήσει τις εξής παραμέτρους:
Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα.
Η παραλαβή του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού θα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους Αναδόχους, όπως και η κατάθεση στην τεχνική προσφορά των παραπάνω ζητουμένων (βλ. αναλυτικότερες προδιαγραφές στην παράγραφο Α3.16).

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.17, C3.30

Α3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Χρονολόγιο Βιβλιοθήκης»

Το διαδραστικό χρονολόγιο θα προβάλλει αρχειακό υλικό από τις ψηφιοποιημένες σελίδες των βιβλίων αξιοποιώντας παράλληλα υλικό από άλλες πηγές. Μέσα από το χρονολόγιο αυτό δίνεται η δυνατότητα στον εικονικό επισκέπτη να ενημερωθεί για τα έργα στο σύνολό τους πάνω σε μια χρονολογική πλατφόρμα, αλλά και θεματικά μέσα από την κατηγοριοποίηση του υλικού σε αντίστοιχες θεματικές ενότητες.

Η παρουσίαση των πληροφοριών γίνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο επισκέπτης να νιώθει ότι βιώνει ένα ταξίδι στο χρόνο, μια εμπειρία που υπερβαίνει τις συμβατικές περιηγήσεις χρονολογικά οργανωμένων και συσχετισμένων πληροφοριών. Εντός του διαδραστικού χρονολογίου, ο επισκέπτης νιώθει ότι περιηγείται στο χωροχρόνο. Οποιαδήποτε στιγμή θελήσει ο χρήστης, μπορεί να σταματήσει το χρόνο και να ρίξει μια πιο σχολαστική ματιά στα χρονικά σημεία για τα οποία επιθυμεί περισσότερη πληροφόρηση, εξετάζοντας τα δεδομένα που επέλεξε.

Η εφαρμογή θα υλοποιηθεί και σε περιβάλλον κινητού τηλεφώνου ώστε να είναι διαθέσιμη ως mobile application. Επίσης στην κατεύθυνση πολυκαναλικής προσέγγισης θα αξιοποιηθούν και άλλα ανοικτά πρότυπα διασύνδεσης μέσω google apps ώστε να εξασφαλισθεί η μέγιστη δυνατή διάθεση αυτών.

Το διαδραστικό χρονολόγιο αποτελεί τη δεύτερη εφαρμογή αξιοποίησης των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου. Η προβολή του υλικού θα γίνεται πάνω σε μια **χρονολογική πλατφόρμα** ξεκινώντας από τις πρώτες εκδόσεις της Πρώιμης Αναγέννησης και καταλήγοντας στον ύστερο Διαφωτισμό. Η περιήγηση του χρήστη πάνω στην πλατφόρμα θα του επιτρέπει να προβάλλει το αρχειακό υλικό από τις ψηφιοποιημένες σελίδες των βιβλίων αξιοποιώντας παράλληλα υλικό από άλλες πηγές. Ο χρήστης θα μπορεί έτσι να παρακολουθήσει **το χρονικό της ελληνικής τυπογραφίας**, το περιεχόμενο και την εξέλιξή της, θα έχει τη δυνατότητα να αντλήσει περισσότερες πληροφορίες για τα βιβλία που τον ενδιαφέρουν, ενώ το περιεχόμενο θα προβάλλεται μπροστά του με **πολλαπλούς πολυμεσικούς τρόπους** (εικόνα, ήχος, βίντεο κτλ.). Εκτός από τη χρονολογική περιήγηση, ο χρήστης θα έχει ακόμα την ευκαιρία να αναζητήσει και να επιλέξει το περιεχόμενο που επιθυμεί μέσα από τη **θεματική κατηγοριοποίηση του υλικού**. Η παρουσίαση των πληροφοριών γίνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο επισκέπτης να νιώθει ότι βιώνει ένα ταξίδι στο χρόνο, μια εμπειρία που υπερβαίνει τις συμβατικές περιηγήσεις χρονολογικά οργανωμένων και συσχετισμένων πληροφοριών. Οποιαδήποτε στιγμή θελήσει ο χρήστης, μπορεί να σταματήσει το χρόνο και να ρίξει μια πιο σχολαστική ματιά στα χρονικά σημεία για τα οποία επιθυμεί περισσότερη πληροφόρηση, εξετάζοντας τα δεδομένα που επέλεξε. Τέλος, η εφαρμογή θα προσπελαύνεται και μέσω έξυπνων κινητών και, επιπλέον, θα διαλειτουργεί με τις υπόλοιπες εφαρμογές της πράξης, αλλά και διεθνή έργα όπως πχ. the Heilbrunn Timeline of Art History.

Στο Παράρτημα C.5. της παρούσης επισυνάπτεται οπτικός δίσκος που περιέχει υλικό σε ψηφιακή μορφή, ήτοι:

- Πέντε (5) έγχρωμες σελίδες σε μορφή JPG από το βιβλίο: “ICONES ERVIDITORVM, Academiae Altdorfinae” (κείμενο και εικόνες)
- Πέντε (5) έγχρωμες σελίδες σε μορφή JPG από το βιβλίο: “PAVLI IOVII, Elogia” (κείμενο και εικόνες)

Βάσει του συγκεκριμένου υλικού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει τις ιδέες του, ήτοι:
α) πρωτότυπο αρχικό σενάριο εφαρμογής, μεγέθους μιας κατ’ ελάχιστον σελίδας και
β) τρία κατ’ ελάχιστον πρωτότυπα εικαστικά δείγματα (ένα welcome screen και δύο εσωτερικά),
τα οποία θα σχετίζονται άμεσα με το εν λόγω σενάριο και θα προβάλουν την προτεινόμενη από τους υποψηφίους αναδόχους αισθητική δίνοντας τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αξιολογήσει τις εξής παραμέτρους:
Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα.
Η παραλαβή του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού θα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους Αναδόχους, όπως και η κατάθεση στην τεχνική προσφορά των παραπάνω ζητουμένων (βλ. αναλυτικότερες προδιαγραφές στην παράγραφο Α3.16).

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.16, C3.30

Α3.4.6 Λειτουργική Ενότητα «Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές, εκθέματα και εκπαιδευτικά παιχνίδια»

Οι εκπαιδευτικές εφαρμογές έχουν στόχο να καταστήσουν ελκυστική τη γνώση και την πληροφορία που παρέχεται στους διαδικτυακούς επισκέπτες, να εκπαιδεύουν και ταυτόχρονα να ψυχαγωγούν. Οι συγκεκριμένες εφαρμογές θα απευθύνονται σε όλες τις ηλικιακές κατηγορίες (παιδιά και ενήλικες) και σκοπός τους είναι να καταστήσουν ελκυστικές τις γνώσεις και τη πληροφορία που παρέχεται στους επισκέπτες του ιστοτόπου του έργου.
Στο παρόν έργο, οι συμμετέχοντες φορείς του Ιδρύματος Ωνάση δίνουν μεγάλη βαρύτητα στα εφηβικά και οικογενειακά προγράμματα. Η ευαισθητοποίηση των οικογενειών σε θέματα γραμμάτων, τέχνης και πολιτισμού είναι στις άμεσες προτεραιότητές τους. Ως εκ τούτου, το ζητούμενο είναι να αναπτυχθούν και να προσφερθούν πλατφόρμες για διαδραστικά παιχνίδια εκπαιδευτικού ή/ και καλλιτεχνικού χαρακτήρα οι οποίες θα είναι ανοικτές ή θα προσφέρονται με άδεια.
Το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων στο έργο φορέων του Ιδρύματος Α. Σ. Ωνάση είναι:

- Ένας ζωντανός διάλογος με τα εικαστικά, το θέατρο, το χορό, τη μουσική και άλλες τέχνες.
- Η προσέγγιση των τεχνών θεματικά και διαθεματικά, μέσα από συζήτηση, παιχνίδι και δράση.
- Η βιωματική προσέγγιση της γνώσης για τη σύγχρονη δημιουργία /τέχνη, μέσα από έναν ευχάριστο/ψυχαγωγικό, δημιουργικό και ουσιαστικό τρόπο.
- Η συσχέτιση της σύγχρονης τέχνης με την καθημερινότητα των παιδιών και των νέων και τα θέματα που τους αφορούν.

Μέσω του έργου, προβλέπεται ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η επίδειξη **τριών (3) κατ' ελάχιστον** εκπαιδευτικών εφαρμογών και διαδραστικών παιχνιδιών. Στις προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υλοποίηση των παιχνιδιών που περιγράφονται από τις ακόλουθες προδιαγραφές:

1. Zoom στο Παρασκήνιο

- Η εκπαιδευτική εφαρμογή εστιάζει σε ηλικίες 13-17 με στόχο τη δημιουργία περιεχομένου γύρω από ένα τομέα της σύγχρονης τέχνης και δημιουργίας, με αφορμή θεματικές προτεραιότητες που θα προσδιοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι θεματικές ενότητες θα μπορούν να συσχετίζονται (ενδεικτικά) με τις τρέχουσες στη διάρκεια του έργου ή προγραμματισμένες παραγωγές και δραστηριότητες της Σ.Γ.Τ. Οι χρήστες θα μπορούν να επεξεργάζονται και να δημιουργούν νέο περιεχόμενο χρησιμοποιώντας πολυμεσικό υλικό το οποίο θα παρασχεθεί σε ψηφιακή μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή ή να αξιοποιήσουν περιεχόμενο που θα αντλείται από την Wikipedia, την Europeana ή / και άλλα αποθετήρια περιεχομένου ώστε να εμπλουτίζεται η μαθησιακή διαδικασία. Η εφαρμογή θα προσφέρει εργαλεία επεξεργασίας εικόνας και βίντεο, δίνοντας έναυσμα για ενασχόληση με σύγχρονες τεχνικές όπως κατ' ελάχιστον το video-mapping ή το stop motion animation.
- Εκπαιδευτικοί στόχοι: να μπορέσουν οι μαθητές να προσεγγίσουν διαθεματικά τη σύγχρονη τέχνη μέσα από τη διαδικασία της αναζήτησης, να καλλιεργήσουν τις

αναλυτικές τους ικανότητες, να εξασκηθούν στην οργάνωση και παρουσίαση υλικού, να αποκτήσουν δεξιότητες στον χειρισμό εργαλείων editing που θα προσφέρει το παιχνίδι / περιβάλλον.
- Τομείς εφαρμογής: θέατρο, χορός, μουσική, εικαστικά, πολ υμέσα κλπ

2. My Design project
- Η εκπαιδευτική εφαρμογή εστιάζει σε ηλικίες 13-17 με στόχο τη δημιουργία poster/flyer/video/advertisement για μια τρέχουσα ή μελλοντική παραγωγή Γραμμάτων και Τεχνών. Μπορεί επίσης να προταθεί ο σχεδιασμός επίπλων ή / άλλων αντικειμένων για ένα θεατρικό χώρο (π.χ. Στέγη Γραμμάτων και Τεχνών ή Αρχαίο Θέατρο Επιδαύρου), με βάση το στυλ του κτιρίου, του προγράμματος κλπ. Για την υλοποίηση, ο χρήστης θα μπορεί να αξιοποιεί υλικό σε ψηφιακή μορφή που θα παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή («δεξαμενή» ήχων, εικόνων, κειμένων κλπ.) Η εφαρμογή θα προσφέρει εργαλεία επεξεργασίας εικόνας και βίντεο, δίνοντας έναυσμα για ενασχόληση με σύγχρονες τεχνικές όπως ενδεικτικά το video - mapping ή το stop motion animation.
- Εκπαιδευτικοί στόχοι: εισαγωγή στον τομέα και στα επαγγέλματα του graphic design, να αποκτήσουν δεξιότητες στον χειρισμό εργαλείων editing που θα προσφέρει το παιχνίδι / περιβάλλον.
- Τομείς εφαρμογής: Διάφορα media και τεχνοτροπίες, με αναφορά στο σύγχρονο design και τη σύγχρονη τέχνη

3. Κυνήγι θησαυρού
- Η εκπαιδευτική δραστηριότητα εστιάζει στη εξοικείωση των παιδιών (ενδεικτικές ηλικίες 9-12) με τον φυσικό χώρο ενός θεάτρου και των επαγγελμάτων που εμπλέκονται στη λειτουργία του (παρασκήνια κάποιας θεατρικής παράστασης ή κάποια ιστορία/μυστήριο η οποία διαδραματίζεται σε ένα τέτοιο χώρο, κλπ.). Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά για τους υποψηφίους Αναδόχους δύναται να αξιοποιηθεί το κτίριο της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών για την υλοποίηση του συγκεκριμένου παιχνιδιού.
- Εκπαιδευτικοί στόχοι: εισαγωγή στα επαγγέλματα της τέχνης μέσω του παιχνιδιού, επαφή με τις διαδικασίες παραγωγής.
- Τομείς εφαρμογής: επαγγέλματα παραστατικών τεχνών, νέα μέσα, θέατρο, χορός, μουσική, εικαστικά, πολυμέσα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλουν αναλυτικές προτάσεις των ψηφιακών εφαρμογών και παιχνιδιών που θα δημιουργήσουν. **Για κάθε παιχνίδι**, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά:
- Το εκπαιδευτικό σενάριο του παιχνιδιού
- Η μεθοδολογία ανάπτυξης των ψηφιακών εφαρμογών
- Τα ψηφιακά εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση των εφαρμογών
- Οι τεχνικές προδιαγραφές των εφαρμογών
- Η συμβατότητα με διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας.

Στο Παράρτημα C.5. της παρούσης επισυνάπτεται οπτικός δίσκος που περιέχει υλικό σε ψηφιακή μορφή, ήτοι:

- 10 φωτογραφίες σε μορφή JPG που σχετίζονται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής
- 6 ψηφιοποιημένες σελίδες σε μορφή PDF από συνέντευξη που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής
- 1 αρχείο οπτικοακουστικού περιεχομένου (βίντεο) σε μορφή MPEG-4 που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής

Βάσει του συγκεκριμένου υλικού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει τις ιδέες του, ήτοι:
α) πρωτότυπο αρχικό σενάριο εκπαιδευτικής εφαρμογής μιας κατ' ελάχιστον σελίδας και β) τρία κατ' ελάχιστον πρωτότυπα εικαστικά δείγματα (ένα welcome screen και δύο εσωτερικά), τα οποία θα σχετίζονται άμεσα με το σενάριο και θα προβάλουν την προτεινόμενη από τους υποψηφίους αναδόχους αισθητική δίνοντας τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αξιολογήσει τις εξής παραμέτρους:
Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα,
για καθεμία από τις τρεις (3) εκπαιδευτικές εφαρμογές.
Η παραλαβή του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού θα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους Αναδόχους, όπως και η κατάθεση στην τεχνική προσφορά των παραπάνω ζητουμένων (βλ. αναλυτικότερες προδιαγραφές στην παράγραφο Α3.16).

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.13, C3.30

A3.4.7 Λειτουργική ενότητα «User- & group-curated platform and content»

Στον πυρήνα της εκπαιδευτικής πολιτικής της «Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε.» και του «Συνδέσμου Υποτρόφων του Κοινωφελούς Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης» βρίσκονται ο διάλογος μεταξύ των τεχνών, η σταδιακή διαμόρφωση ενός περισσότερο ενημερωμένου αλλά και δεκτικού σε νέες τάσεις κοινού, η πορεία αναζήτησης ενός νέου τρόπου δουλειάς και συνεργασίας ανθρώπων με διαφορετικά χαρακτηριστικά και προσλαμβάνουσες, το ενδιαφέρον για περαιτέρω έρευνα και ανάπτυξη «ανεξερεύνητων περιοχών» για το ευρύ κοινό.

Με βάση τη νέα ψηφιακή στρατηγική για εξωστρεφείς δράσεις που προωθείται μέσα από το παρόν έργο, αλλά και την προσπάθεια αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών, στόχος της παρούσας δράσης είναι η μεταφορά της δραστηριότητας αυτής στο πλαίσιο ενός **συνεργατικού σχεδιασμού**, με τον οποίο θα απευθύνεται ανοιχτή πρόσκληση προς διαφορετικές κάθε φορά ομάδες καλλιτεχνών (μουσικούς, σκηνοθέτες, εικαστικούς καλλιτέχνες, video artists, συγγραφείς, κ.λπ.) με σκοπό να συνεισφέρουν με νέα έργα και ιδέες σε κάθε νέα θεματική που θα ορίζεται ετησίως.

Η συνεργατική διάσταση θα διέπει οριζόντια την πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί και θα περιέχει και τις δράσεις που αναφέρονται στη συνέχεια (Λειτουργική Ενότητα Α3.4.8 και Α3.4.9). Οι δράσεις θα είναι διαθέσιμες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον διαδικτυακής πρόσβασης με κοινή βάση χρηστών, ώστε να αποφευχθεί ο κατακερματισμός των διαθέσιμων πηγών πρόσβασης. Οι εφαρμογές που θα δημιουργηθούν θα φιλοξενηθούν σε ένα ειδικά διαμορφωμένο landing page ή microsite, το οποίο όμως θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με την επίσημη ιστοσελίδα και τα κοινωνικά δίκτυα (social media) της Στέγης,

καθώς και με το σύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης πόρων που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του έργου.

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες για

1. User-curated collections
2. Group-curated content

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα με τη δυναμική της κάθε ομάδας, ενώ θα διατηρείται ο κύριος γνώμονας που αφορά στη συζήτηση και εξερεύνηση διαφορετικών υλικών και τεχνικών.

Συνοπτικά και κατ' ελάχιστον, η δράση πρέπει να περιλαμβάνει:

- εργαλεία δημιουργίας συλλογών και περιεχομένου από τους χρήστες
- εργαλεία για δημιουργία και διαχείριση έργων τύπου culture social tagging project
- user και group curating
- προσεγγίσεις sheer curating
- εργαλεία για διαχείριση δικαιωμάτων ψηφιακού υλικού
- διαδικασίες διαχείρισης και auditing
- προσωποποιημένη παρουσίαση και ανάδειξη του καλλιτεχνικού περιεχομένου.

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.14

A3.4.8 Λειτουργική ενότητα «Crowdsourcing application»

Η Συνάντηση Δημιουργών αποτελεί έναν από τους βασικούς θεσμούς της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου και ως επέκταση της προηγούμενης ενότητας, απαιτείται η δημιουργία μιας crowdsourcing εφαρμογής που θα φιλοξενηθεί στη νέα πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί. Η εφαρμογή εντάσσεται στη λογική της συνεργατικής δημιουργίας περιεχομένου από τους χρήστες. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα παροτρύνει σε μέλη του κοινού με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για το θέατρο, τη μουσική, το χορό και τα εικαστικά να δημιουργήσουν μια **συνεργατική κοινότητα έκφρασης και δημιουργίας.** Μπορεί, για παράδειγμα να περιλαμβάνει διαδικτυακό διαγωνισμό που θα καλεί τους χρήστες για συμμετοχή μέσα από θεματικά κίνητρα και θα δημιουργήσει ένα κέλυφος συνεργατικής δημιουργίας πολιτιστικού περιεχομένου. Ο διαγωνισμός θα είναι ετήσιος και θα συνδυάζει την εκπαίδευση με τη διασκέδαση (edutainment), μέσα από ένα διαδραστικό - digital περιβάλλον.

Σκοπός της δράσης αυτής είναι η **εμπλοκή του κοινού στη δημιουργική τριβή με τη τέχνη**, καθώς και η **ανταλλαγή ιδεών εντός της κοινότητας των ενδιαφερομένων**, Θα υπάρχει μια ειδική «κριτική επιτροπή» της Στέγης Γραμμάτων και Τεχνών του Ιδρύματος Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης – Α.Μ.Κ.Ε. που θα παρακολουθεί και θα συμβουλεύει την κοινότητα ως αρωγός στην προσπάθεια αυτή. Θα δημιουργηθεί, δηλαδή, ένα μοντέλο ανταλλαγής γνώσεων, εμπειριών και απόψεων που θα προσφέρει ευκαιρίες δικτύωσης και πιθανών συνεργασιών.

Η συγκεκριμένη δράση απευθύνεται τόσο στο τοπικ ό όσο και στο διεθνές κοινό της Στέγης, μέσω ενός προηγμένου τεχνολογικά περιβάλλοντος. Στον online αυτό προορισμό που θα

είναι προσωποποιημένος για κάθε χρήστη (**personalised**), οι ενδιαφερόμενοι θα ανεβάζουν το προϊόν τους, θα σχολιάζουν έργα άλλων, ώστε να δημιουργήσουν δυνητικά τα δικά τους δίκτυα επικοινωνίας (networking). Ταυτόχρονα, η κριτική επιτροπή θα αξιολογεί τις συμμετοχές, θα δρα συμβουλευτικά και θα επιβραβεύει όσους διακρίνονται.

Η εφαρμογή θα υλοποιηθεί και για έξυπνα κινητά (mobile applicati on).

Στο Παράρτημα C.5. της παρούσης επισυνάπτεται οπτικός δίσκος που περιέχει υλικό σε ψηφιακή μορφή, ήτοι:
- 10 φωτογραφίες σε μορφή JPG που σχετίζονται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής
- 6 ψηφιοποιημένες σελίδες σε μορφή PDF από συνέντευξη που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής
- 1 αρχείο οπτικοακουστικού περιεχομένου (βίντεο) σε μορφή MPEG-4 που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής

Βάσει του συγκεκριμένου υλικού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει τις ιδέες του, ήτοι:
α) πρωτότυπο αρχικό σενάριο εφαρμογής, μεγέθους μιας κατ' ελάχιστον σελίδας και
β) τρία κατ' ελάχιστον πρωτότυπα εικαστικά δείγματα (ένα welcome screen και δύο εσωτερικά), τα οποία θα σχετίζονται άμεσα με το εν λόγω σενάριο και θα προβάλουν την προτεινόμενη από τους υποψηφίους αναδόχους αισθητική δίνοντας τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αξιολογήσει τις εξής παραμέτρους:
Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα.
Η παραλαβή του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού θα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους Αναδόχους, όπως και η κατάθεση στην τεχνική προσφορά των παραπάνω ζητουμένων (βλ. αναλυτικότερες προδιαγραφές στην παράγραφο Α3.16).

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.17, C3.30

Α3.4.9 Λειτουργική ενότητα «E-artist forum»

Σε συνέχεια της προηγούμενης δράσης και υπηρετώντας τη λογική δημιουργίας συνεργατικού περιεχομένου από τους χρήστες ("crowdsourcing"), απαιτείται η δημιουργία ενός διαδικτυακού χώρου επικοινωνίας και ανταλλαγής για καλλιτέχνες, όπου θα μπορούν να παρουσιάζουν καινοτόμα projects, να αναπτύσσουν επαφές που θα μπορούν να εξελιχτούν σε συνεργατικά σχήματα και να εξελιχθούν πολυπρόσωποι διάλογοι για θέματα σύγχρονης δημιουργίας.

Με τον τρόπο αυτό και στο πλαίσιο επιβράβευσης των νέων καλλιτεχνών, άλλοι νέοι καλλιτέχνες θα έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν τις δικές τους δημιουργίες και να δημιουργηθεί με τον τρόπο αυτό μια πολυ-καλλιτεχνική δημιουργία γύρω από έναν πυρήνα. Μια μουσική σύνθεση θα μπορεί, για παράδειγμα, να πλαισιωθεί από μια εικαστική δημιουργία, από ένα ποιητικό ή λογοτεχνικό κείμενο, από ένα θεατρικό δρώμενο κ.ο.κ. Η ανοικτή αυτή διαδικασία συνεύρεσης δημιουργών από την Ελλάδα και το εξωτερικό δίνει ένα "βήμα" επικοινωνίας στους σύγχρονους δημιουργούς.

Σκοπός της εφαρμογής είναι να δημιουργηθεί μια **πολυμεσική εστία σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας,** η οποία θα είναι διαχειρίσιμη από τους νέους δημιουργούς και καλλιτέχνες, καθώς θα μπορούν εύκολα να 'ανεβάζουν' οι ίδιοι, ψηφιακές δημιουργίες τους σε διαφορετικά format: κείμενο, εικόνα, video/flash animation, ήχο και embedded content (άρθρα, YouTube, Vimeo, κτλ.) ή/και από κοινού θα δημιουργούν πρωτότυπα έργα τέχνης. Με τον τρόπο αυτό, τους δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσουν με συναδέλφους τους εντός και εκτός Ελλάδας, αλλά και να επικοινωνήσουν τις δημιουργίες τους σε ένα ελληνικό και διεθνές κοινό.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να μπορούν επίσης να διασυνδέονται σε **κοινότητες ενδιαφέροντος**, οι οποίες θα μπορούν να έχουν τη μορφή Forum, Blog ή Intranet και με έναν κωδικό που θα τους αποστέλλεται κατά την εγγραφή τους, θα αποκτούν πρόσβαση σε αυτές τις πλατφόρμες. Παράλληλα, οι ενδιαφερόμενοι με τον ίδιο κωδικό θα μπορούν να σχολιάζουν και να συμμετέχουν ανοικτά, συμμετοχικά και διαδραστικά στις διαδικασίες ψηφιακής διαχείρισης της πολιτιστικής αυτής πλατφόρμας.

Επιπλέον απαιτείται η διασύνδεση και ο διαμοιρασμός του περιεχομένου της πλατφόρμας με τα υπάρχοντα κοινωνικά δίκτυα, η δημιουργία ειδικής σελίδας (branded fun pages) για όλα αυτά και η ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών με σκοπό την καλύτερη προώθηση του περιγραφόμενου έργου.

Η δράση βασίζεται στις παρακάτω τεχνολογικές αναφορές:

- Επέκταση και εξειδίκευση της δράσης “Crowdsourcing Application” (Λειτουργική Ενότητα Α3.4.8) μέσω μιας ενιαίας πλατφόρμας.
- Ευκολία και ευελιξία στην ανάπτυξη κοινοτήτων γύρω από καλλιτεχνικές θεματολογίες
- Διαλειτουργικότητα/Ολοκλήρωση με social media
- Ευκολία δημιουργίας user-generated content
- Διαβούλευση για νέους τρόπους καλλιτεχνικής έκφρασης και οπτικοποίησης ειδικά του ψηφιακού περιεχομένου
- Marketing μέσω web, social media, cross media, κλπ.
- Δημιουργία και διαχείριση οντολογιών/λεξικών/όρων από τους ειδικούς καλλιτέχνες.

Στο Παράρτημα C.5. της παρούσης επισυνάπτεται οπτικός δίσκος που περιέχει υλικό σε ψηφιακή μορφή, ήτοι:
- 10 φωτογραφίες σε μορφή JPG που σχετίζονται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής
- 6 ψηφιοποιημένες σελίδες σε μορφή PDF από συνέντευξη που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής
- 1 αρχείο οπτικοακουστικού περιεχομένου (βίντεο) σε μορφή MPEG-4 που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής.

Βάσει του συγκεκριμένου υλικού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει τις ιδέες του, ήτοι:
α) πρωτότυπο αρχικό σενάριο εφαρμογής, μεγέθους μιας κατ’ ελάχιστον σελίδας και

β) τρία κατ' ελάχιστον πρωτότυπα εικαστικά δείγματα (ένα welcome screen και δύο εσωτερικά), τα οποία θα σχετίζονται άμεσα με το εν λόγω σενάριο σενάριο και θα προβάλουν την προτεινόμενη από τους υποψηφίους αναδόχους αισθητική δίνοντας τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αξιολογήσει τις εξής παραμέτρους:
Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα.
Η παραλαβή του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού θα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους Αναδόχους, όπως και η κατάθεση στην τεχνική προσφορά των παραπάνω ζητουμένων (βλ. αναλυτικότερες προδιαγραφές στην παράγραφο Α3.16).

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.19, C3.30

Α3.4.10 Λειτουργική ενότητα «Διαδραστικά εκπαιδευτικά εκθέματα»

Στο πλαίσιο του έργου απαιτείται η υλοποίηση της κατάλληλης τεχνολογικής υποδομής για την υποστήριξη ενός ετήσιου διαγωνισμού ανάπτυξης ψηφιακών/ διαδραστικών εκπαιδευτικών εκθεμάτων για τις Τέχνες (digital / on-line art games κ.λπ.). Στόχος του ετήσιου διαγωνισμού να είναι να ενημερωθούν νέοι καλλιτέχνες και Software developers τόσο για την παρούσα πράξη όσο και για τις δράσεις των συμμετεχόντων στο έργο φορέων του Ιδρύματος Ωνάση.

Στο Παράρτημα C.5. της παρούσης επισυνάπτεται οπτικός δίσκος που περιέχει υλικό σε ψηφιακή μορφή, ήτοι:
- ψηφιοποιημένη αφίσα σε μορφή PDF που σχετίζεται με μία συγκεκριμένη παραγωγή της Αναθέτουσας Αρχής.
Βάσει του συγκεκριμένου υλικού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα αναπτύξει τις ιδέες του, ήτοι:
α) πρωτότυπο περιβάλλον υλοποίησης διαγωνισμού διαδραστικών εκπαιδευτικών εκθεμάτων μιάς κατ' ελάχιστον σελίδας και
β) τρία κατ' ελάχιστον πρωτότυπα εικαστικά δείγματα (ένα welcome screen και δύο εσωτερικά), τα οποία θα σχετίζονται άμεσα με το διαγωνισμό διαδραστικών εκπαιδευτικών εκθεμάτων και θα προβάλουν την προτεινόμενη από τους υποψηφίους αναδόχους αισθητική δίνοντας τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αξιολογήσει τις εξής παραμέτρους:
Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα.
Η παραλαβή του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού θα είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους Αναδόχους, όπως και η κατάθεση στην τεχνική προσφορά των παραπάνω ζητουμένων (βλ. αναλυτικότερες προδιαγραφές στην παράγραφο Α3.16).

- Σχετικοί πίνακες συμμόρφωσης: C3.22, C3.30

Α3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Γενικές απαιτήσεις

Το σύνολο των δεδομένων, περιεχομένου και πληροφοριών που θα παραχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις για τα ανοιχτά δεδομένα του Ν. 3979/2011, το αρ. 27 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄) και τις σχετικές κανονιστικές πράξεων για το Εθνικό Πλαίσιο Λειτουργικότητας, καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας για τα περιβαλλοντικά και δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Ακόμα, όπως αναφέρεται αναλυτικά και στα σχετικά εδάφια στη συνέχεια του παρόντος, προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης, η κατασκευή της θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να αποκτά τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεση τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Εφόσον αυτό επιτρέπεται από την άδεια διάθεσής τους, και σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 19 παρ 5 του Ν. 3979/2011, τα παραδοτέα θα πρέπει να μπορούν να κατατίθενται και στο αποθετήριο του Εθνικού Τυπογραφείου, ή σε οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο δημόσια και ανοιχτά προσβάσιμο αποθετήριο σε επεξεργάσιμη μορφή και με ρητή αναφορά στους όρους διάθεσής τους.

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να εκτείνει τη χρήση των ανοικτών προτύπων και προς την πολυκαναλική κατεύθυνση, όπου αυτό είναι εφικτό και έχει πρακτική εφαρμογή. Ως εκ τούτου θα προάγεται η δυνατότητα της εκμετάλλευσης των δεδομένων και των προσφερόμενων υπηρεσιών του συστήματος σε χρήστες που χρησιμοποιούν φορητές συσκευές (smartphones, tablets , κ.λπ.) σε τεχνολογία Android και iOS. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ακολουθούν την τεχνολογία Adaptive View.

Α3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού

Στο έργο δεν περιλαμβάνεται εξοπλισμός.

Α3.7 Διαλειτουργικότητα

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που προβλέπεται να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
ΕΚΤ	Δεδομένα, μεταδεδομένα	
Europeana	Μεταδεδομένα	

Πίνακας 4: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που πρέπει να διαλειτουργούν

Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας του συστήματος θα πρέπει να στηρίζονται σε 2 άξονες:

- Τα πρότυπα των διεπαφών και των δεδομένων του, τα οποία επιλέγονται από τα πλέον αποδεκτά στο χώρο των επιλεγόμενων τεχνολογιών.
- Την αρχιτεκτονική και την ευελιξία (προσαρμοσιμότητα) του συστήματος, στοιχεία οποία επιτρέπουν τη ενσωμάτωση λειτουργιών οι οποίες προκύπτουν από το συγκερασμό περισσότερων του ενός διαλειτουργόντων συστημάτων.

Αναφορικά με τα πρότυπα διεπαφών του, αναφέρεται ότι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρέχονται:

- OAI-PMH για την εξαγωγή περιεχομένου προς ευρετήρια και aggregators περιεχομένου
- HTTP URL με χρήση persistentidentifier για την πρόσβαση στο περιεχόμενο.
- Διεπαφή υποστήριξης HANDLE system / RFC3652

Προαιρετικά και εφόσον οι ανάγκες το καταδείξουν, θα παρέχεται και SOAP API για συγκεκριμένες υπηρεσίες του συστήματος οι οποίες θα επιλεγούν κατά τη φάση λεπτομερούς σχεδίασης των διεπαφών και θα καλύπτουν ανάγκες συγκεκριμένων τρίτων συστημάτων.

Σχετικά με τα πρότυπα δεδομένων του, οι ελάχιστες απαιτήσεις είναι:

- Ψηφιακό περιεχόμενο μέσω μορφών αρχείων PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, PNG, κ.α.
- Μεταδεδομένα βασισμένα σε διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων:
- LIDO, το οποίο θα περιγράφει δομημένα τη διασύνδεση μεταξύ των οντοτήτων και εννοιών πολιτισμικού περιεχομένου που περιλαμβάνεται στο σύστημα.
- DublinCore, στη γενική του μορφή
- Custom XML, πλούσιας δομής, σύμφωνα με το μοντέλο δεδομένων του συστήματος.

Αναφορικά με την αρχιτεκτονική του συστήματος, αυτή θα είναι αρθρωτή και βασισμένη σε ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες. Θα πρέπει α) να παρέχονται δυνατότητες αντικατάστασης / επέκτασης υποσυστημάτων του και β) η εκμετάλλευση των δυνατοτήτων προσαρμογής και επέκτασής της να μην περιορίζονται από κάποια

εξειδικευμένη κλειστή τεχνολογία. Απαραίτητο συστατικό ενίσχυσης είναι η επαρκής και διαθέσιμη τεκμηρίωση και σε επίπεδο διαχειριστικό και σε επίπεδο προγ ραμματιστικό.

Πέραν των παραπάνω πρέπει να αναφερθεί ότι το σύστημα θα εναποθέτει τις δομές δεδομένων του με χρήση ανοιχτών μοντέλων και προτύπων τα οποία βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο και το μοντέλο ημιδομημένων δεδομένων όπως εφαρμόζεται μέσω XML. Αντίστοιχα η επικοινωνία με άλλα υποσυστήματα υποδομής, βασίζεται σε ευρέως αποδεκτά πρότυπα.

A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης	Τρόπος Πρόσβασης
Εφαρμογή "Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ"	*Web Browser*	*PC / Laptop*	*online*
Χρονολόγιο	*Web Browser*	*PC / Laptop*	*online*
Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές	*Web Browser, App*	*PC / Laptop / Smartphones/ Tablets*	*Online / Offline*
Εφαρμογή Crowd Sourcing	*Web Browser, App*	*PC / Laptop / Smartphones/ Tablets*	*Online / Offline*
e-Artists forum	*Web Browser, App*	*PC / Laptop / Smartphones/ Tablets*	*Online / Offline*
Εφαρμογή user- και group-curated content	*Web Browser, App*	*PC / Laptop / Smartphones/ Tablets*	*Online / Offline*

Πίνακας 5: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία

Το σύστημα στοχεύει στην διάχυση του περιεχομένου μέσω ενός πλήθους καναλιών:

- Μη διαδραστικές μονάδες απεικόνισης οι οποίες προβάλλουν επιλεγμένο περιεχόμενο με συνεχή ροή, σε συγκεκριμένα σημεία ενδιαφέροντος. Το περιεχόμενο σε αυτή την περίπτωση είναι μη διαδραστικό.
- Διαδραστική διεπαφή διαδικτύου, η οποία επιτρέπει την πλήρη εκμετάλλευση των τεχνολογιών πολυμέσων σύγχρονων υπολογιστών και τη χρήση διεπαφής αλληλεπίδρασης μεγάλης ακρίβειας (mousepointer και keyboard). Το περιεχόμε νο εδώ μπορεί να είναι διαδραστικό, και ο χρήστης θα έχει πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές του συστήματος.
- Διαδραστική διεπαφή κινητής μονάδας, όπου, με χρήση τεχνολογίας HTML5 και παραδοχές ως προς την δυνατότητα διεπαφής του χρήστη με το σύστημα, θα προβάλλεται περιεχόμενο σε συσκευές tablet ή smartphone. Η πρόσβαση σε υπηρεσίες του συστήματος θα περιορίζεται σε πιο βασικές λειτουργίες, κυρίως πλοήγησης και προβολής περιεχομένου, ενώ το περιεχόμενο που θα παρέχεται θα αποτελεί μειωμένης ποιότητας (πχ ευκρίνεια, διάσταση, ρυθμός) του αρχικού

περιεχομένου. Η μείωση της ποιότητας (ανάλογα της ανάλυσης οθόνης συσκευής) δεν θα είναι στατική, ώστε να μπορεί να αναπροσαρμόζεται καθώς η τεχνολογία εξελίσσεται. Για παράδειγμα, αν κατά τη δημοσίευση περιεχομένου από το CMS προς τον κόμβο, το σύστημα CMS δύναται να μειώσει την ανάλυση των φωτογραφιών ή του video κατά ένα ποσοστό, αυτό το ποσοστό θα πρέπει να μπορεί να αλλάζει δυναμικά, ανάλογα με τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Το περιεχόμενο που θα προβάλλεται θα είναι μη διαδραστικό.

- Σε κάθε τύπο διεπαφής θα πρέπει να διαχέεται κατάλληλα διαμορφωμένο περιεχόμενο ώστε να είναι δυνατή η προβολή του στην αντίστοιχη μονάδα (Adaptive technology), ενώ η διεπαφή οφείλει να είναι εξειδικευμένη και προσαρμοσμένη στις δυνατότητες αλληλεπίδρασης της σχετικής μονάδας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αναφέρουν για κάθε μια από τις παραπάνω εφαρμογές του έργου τη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε απαιτήσεις πολυκαναλικότητας σύμφωνα με τον ως άνω Πίνακα 6.

A3.9 Ανοιχτά δεδομένα

Το δημιουργούμενο σύστημα δυνητικά διαχειρίζεται δεδομένα διττής φύσης κατά τη δημοσίευσή τους: ελεύθερα διαχεόμενα (ανοιχτά σε όλους τους χρήστες) και προστατευμένα από διάχυση (με δυνατότητα προβολής τους σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών, π.χ. εγγεγραμμένους χρήστες). Η επιλογή της διάχυσης των δεδομένων θα πρέπει να μπορεί να είναι είτε γενική (δηλαδή πλήρης πρόσβαση ή απαγόρευσή της στο σύνολο του περιεχομένου) ή υπό περιορισμούς (με κριτήρια ή συγκεκριμένες επιλογές) μέσα από το εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου και τεκμηρίωσης. Και οι δύο περιπτώσεις θα πρέπει να υποστηρίζονται πλήρως από το σύστημα.

Επί της αρχής το σύνολο του περιεχομένου που αναφέρεται το παρόν έργο θα παρέχεται με τους εξής κανόνες:

- Ελεύθερη πρόσβαση στα μεταδεδομένα των εκθεμάτων που αποτυπώνονται στο διαδικτυακό τόπο σε πραγματικό χρόνο, ώστε να είναι δυνατή η διάχυση του περιεχομένου στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.
- Ελεύθερη πρόσβαση σε επιλεγμένο από την ΑΑ περιεχόμενο σχολιασμού ή επιμέλειας που αποτυπώνεται στο διαδικτυακό τόπο σε πραγματικό χρόνο, ώστε να αποφεύγονται κίνδυνοι προσβολής πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων και προσωπικών δεδομένων.
- Ελεύθερη πρόσβαση σε επιλεγμένες μορφές περιεχομένου, ώστε να αποφεύγεται η κατάχρηση του περιεχομένου, με περιορισμό ως προς την περαιτέρω χρήση του, σύμφωνα με τους περιορισμούς που εφαρμόζονται από τα ιδρύματα πολιτισμού.
- Περιορισμένη (off-line) πρόσβαση σε υλικό μεγάλης ευκρίνειας και μόνο σε εγγεγραμένους χρήστες μετά από αποδοχή σχετικής αίτησής τους, ώστε να αποφεύγεται η κατάχρηση των πόρων (πχ όπως αυτοί που απαιτούνται για μεταφορά, μετασχηματισμό προβολής κοκ), να περιορίζεται η δυνατότητα κακόβουλης ή μη προβλεπόμενης χρήσης του και τέλος να διασφαλίζονται τα

συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.

Το σύνολο του περιεχομένου θα παρέχεται στο ΕΚΤ για αποθετηρίαση διατήρησης του περιεχομένου, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της οικείας πρόσκλησης 31.

Επίσης το σύστημα οφείλει να εφαρμόζει τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων όπου λογισμικό και ψηφιακά δεδομένα δεν αποτελούν απομονωμένες νησίδες τεχνολογίας αλλά να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται μεταξύ τους αρμονικά προς την παροχή υπηρεσιών βασικών και προστιθέμενης αξίας. Για την επίτευξη αυτών επιστρατεύονται οι τεχνικές που αναφέρονται στις προηγούμενες ενότητες και ειδικότερα σε αυτή της διαλειτουργικότητας.
Εν συντομία ανοιχτά πρότυπα θα πρέπει να εφαρμόζονται σε ένα πλήθος περιοχών του συστήματος, ήτοι:

- Δεδομένα και μεταδεδομένα, με χρήση XML και εφαρμογή ευρέως αποδεκτών σχημάτων και κατ' ελάχιστον DC, OAI-ORE, LIDO ,
- ευρέως διαδεδομένα ανοιχτά πρότυπα ψηφιακής αναπαράστασης περιεχομένου, και κατ' ελάχιστον PDF, TIFF, PNG
- Διεπαφές υπηρεσιών, με χρήση HTTP REST και SOAP webservices
- Διεπαφές λειτουργικότητας, και κατ' ελάχιστον OAI-PMH, OpenSearch, HANDLE, επιλεγμένες μέσα από τα επικρατέστερα σύγχρονα πρότυπα
- Εσωτερικές δομικές λειτουργίες βασισμένες σε διεπαφές τύπου SQL (με χρήση JDBC/ADO) για σχεσιακά δεδομένα
- Πλατφόρμα υλοποίησης βασισμένη σε Java ή.Net (ECMA standardcompliant)

Ακόμα, στα μεταδεδομένα Unqualified Dublic Core που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να περιέχεται ένας τουλάχιστον persistent identifier που να ταυτοποιεί την εγγραφή. Ο μόνιμος αυτός προσδιοριστής δεν επιτρέπεται να αλλάξει στο μέλλον ή να αποδοθεί σε άλλον πόρο και να ακολουθεί το διεθνές πρότυπο Handle. αντίστοιχες προδιαγραφές θα πρέπει να ακολουθούνται για τις κωδικοποιήσεις των πεδίων dc.language και dc.date.

Α3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Οι απαιτήσεις ασφάλειας εντοπίζονται κατά κύριο λόγο στους μηχανισμούς διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης στις εφαρμογές διαχείρισης περιεχομένου της δικτυακής πύλης, της εφαρμογής τεκμηρίωσης

Ειδικότερα θα πρέπει να προβλέπεται η δυνατότητα δυναμικού καθορισμού ρόλων με συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης (π.χ. εμφάνισης, επεξεργασίας, προσθήκης-διαγραφής εγγραφών κλπ) στο περιεχόμενο και η απόδοση χρηστών στους διάφορους ρόλους.

Από άποψη ασφάλειας, θα πρέπει επίσης να ληφθεί μέριμνα ο Web Server να εκτελεί αυτόματο προγραμματισμένο backup των βάσεων δεδομένων και των αρχείων και να διαθέτει επίσης μηχανισμούς εύκολης επαναφοράς σε περίπτωση απώλειας δεδομένων είτε από λανθασμένη χρήση είτε από δυσλειτουργία ή κακόβουλη παρέμβαση.

Ο Web Server και οι εφαρμογές θα πρέπει επίσης να διασφαλίζουν την προστασία τους από ιούς και κακόβουλο λογισμικό.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει πλήρες Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Α3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των παρεχόμενων ψηφιακών εφαρμογών.

Έτσι θα πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω απαιτήσεις σε σχέση με τις εφαρμογέ ς που θα αναπτυχθούν:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται.
- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.

Α3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών του Έργου, η κατασκευή της πύλης και των υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA). Στις περιπτώσεις εφαρμογών που τυχόν δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας, βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής, με παραδοτέο στο οποίο αναφέρονται επαρκώς οι ενέργειες που έγιναν για την τήρηση των προδιαγραφών.

Α3.13 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιαγράμματος και Φάσεις Έργου

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου περιλαμβάνει 6 διακριτές φάσεις και η συνολική διάρκειά του ανέρχεται σε 1 2 μήνες.

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	7
Τίτλος Φάσης	**Συγκέντρωση και Παραγωγή Περιεχομένου, Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση**		

Στόχοι / Δραστηριότητες:

- Εκτίμηση και επιλογή υλικού
- Ψηφιοποίηση αντικειμένων
- Επιστημονική τεκμηρίωση, συγγραφή ειδικών κειμένων
- Μεταφράσεις στα Αγγλικά

Τρόπος υλοποίησης

Η πρώτη Φάση του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Εκτίμηση και επιλογή υλικού προς ψηφιοποίηση
Θα γίνει εκτεταμένη αξιολόγηση των υφιστάμενων συλλογών με σκοπό να εκτιμηθεί το εύρος των ενεργειών επιμέλειας που θα απαιτηθούν ώστε να διασφαλισθεί η ελεύθερη και χωρίς περιορισμούς πρόσβαση σ' αυτά, πληρώντας τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας του ΕΚΤ.
Επιπλέον, θα γίνει η επιλογή των τεκμηρίων που θα ψηφιοποιηθούν στα πλαίσια του έργου και η επιλογή των συγκεκριμένων τεκμηρίων που θα χρησιμοποιηθούν στις διαδραστικές εφαρμογές από την ψηφιοποίηση.
Ψηφιοποίηση
θα ψηφιοποιηθούν **100.000 σελίδες** (έγχρωμες και ασπρόμαυρες) από την πλούσια συλλογή της Βιβλιοθήκης, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο σύμφωνα με τις απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στο κεφάλαιο Α3.4.3
Επιστημονική τεκμηρίωση – ειδικά κείμενα
Κατά την πρώτη φάση θα διεξαχθεί ακόμα από ειδικούς επιστήμονες η απαιτούμενη τεκμηρίωση του πρωτογενούς υλικού σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης.
Επιπλέον, θα γίνει συγγραφή ειδικών κειμένων για το ευρύ κοινό, τα οποία θα περιλαμβάνονται και θα χρησιμοποιούνται στις ψηφιακές εφαρμογές (συμπεριλαμβανομένων τυχόν οδηγιών ή λοιπών κειμένων που θα αφορούν στη χρήση και τη λειτουργία των εφαρμογών). Η συγγραφή των ειδικών κειμένων θα υλοποιηθεί με τη συνεργασία ειδικών επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων, όπως ιστορικών, αρχαιολόγων, φιλολόγων, θεατρολόγων, ιστορικών τέχνης κλπ.
Κατά τη διάρκεια της καταγραφής και τεκμηρίωσης πολιτιστικού υλικού θα ληφθεί υπόψη ότι μέρους του υλικού αυτού θα μεταφορτωθεί με τη μορφή λήμματος στη Wikipedia, στα πλαίσια της ειδικής εκπαίδευσης που λάβει η επιστημονική ομάδα της Αναθέτουσας Αρχής.
Υπηρεσίες μετάφρασης στα Αγγλικά
Προκειμένου να διατεθεί το πολιτιστικό περιεχόμενο της Αναθέτουσας Αρχής και σε διεθνές κοινό οι τεκμηριώσεις του πρωτογενούς υλικού καθώς και τα ειδικά κείμενα τα οποία θα δημιουργηθούν (βλ. Α4.2), θα μεταφραστούν και στα Αγγλικά.

Παραδοτέα: • Π.1.1. Εκτίμηση και επιλογή υλικού προς ψηφιοποίηση • Π.1.2: Ψηφιοποίηση βιβλίων • Π.1.3: Επιστημονική τεκμηρίωση, συγγραφή ειδικών κειμένων • Π.1.4: Μεταφράσεις στα Αγγλικά

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	7
Τίτλος Φάσης	**Ψηφιακή Επιμέλεια, Διασύνδεση με βάσεις γνώσεων**		

Στόχοι / Δραστηριότητες:

- Υπηρεσίες επιμέλειας ψηφιακού υλικού
- Υπηρεσίες διασύνδεσης με βάσεις γνώσεων όπως Wikipedia, ΕΚΤ, Europeana
- Αρχικός Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (C3.10)

Η δεύτερη Φάση του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω:

<u>Σύστημα επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων</u>
Το προσφερθέν από τον Ανάδοχο σύστημα θα παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΑΑ και θα εγκατασταθεί σε κατάλληλο σύστημα (Server) της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις που θα πρέπει να έχουν κατατεθεί από τον Ανάδοχο στην τεχνική του προσφορά.

<u>Μεταφορά μεταδεδομένων</u>
Στη συνέχεια θα υλοποιηθεί η αυτοματοποιημένη και ελεγμένη μεταφορά των υφιστάμενων βάσεων δεδομένων και λογιστικών φύλλων με εγγραφές της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου και τη μεθοδολογία που έχει αναφέρει στην προσφορά του ο Ανάδοχος.

<u>Διασύνδεση με βάσεις γνώσεων</u>
Οι υπηρεσίες διασύνδεσης με βάσεις γνώσεων αφορούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες τεχνικής υποστήριξης αλλά και συμβουλευτικών υπηρεσιών που άπτονται των τρεχόντων τάσεων διεθνώς αλλά και στα πλαίσια της τρέχουσας πρωτοβουλίας και αφορούν στις βάσεις γνώσεων είτε επιπέδου Europeana είτε επιπέδου Wikipedia.
Επιπρόσθετα και με βάση τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας δεδομένων, συλλογών ακόμα και συστημάτων, είναι απαραίτητη η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών διασύνδεσης με βάσεις γνώσεων.
Απαιτείται η εκπόνηση σχεδίου ψηφιακής διατήρησης και διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των ψηφιακών πόρων που θα παραχθούν στο πλαίσιο του έργου. Στη συνέχεια θα υλοποιηθούν οι απαραίτητες ενέργειες με βάση της κατευθυντήριες γραμμές που θα οριστούν από το σχέδιο ψηφιακής διατήρησης.
Επίσης απαιτείται η διερεύνηση του πληροφοριακού σχήματος των μεταδεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής που περιλαμβάνονται στο έργο, των προδιαγραφών μεταδεδομένων απόθεσης στο αποθετήριο-συσσωρευτή του ΕΚΤ, το οποίο προβλέπεται από την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 31, και τυχόν πρόσθετων οδηγιών που

θα διατεθούν από το πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» και την δημιουργία υποδείγματος αντιστοίχισης (mapping) για την ορθή, πλήρη και έγκυρη δημιουργία παραγώγων εγγραφών μεταδεδομένων από το πρωτογενές αρχείο-βάση δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής προς απόθεση.
Επιπλέον στα πλαίσια του έργου προβλέπεται να γίνει κύκλος σεμιναρίων-εργαστηρίων για τον εμπλουτισμό της Wikipedia στα ελληνικά.
Μετά το πέρας των σεμιναρίων επιλεγμένο μέρος του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού που θα παραχθεί στα πλαίσια του έργου θα μεταφορτωθεί στη Wikipedia.
Ειδικότερα θα δημιουργηθούν 20 λήμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- λήμματα επιλεγμένων αντικειμένων της Αναθέτουσας Αρχής , τα οποία θα τεκμηριωθούν επιστημονικά στα πλαίσια του έργου
- κείμενα ειδικών θεματικών τα οποία θα συγγραφούν για τις ανάγκες παραγωγής των ψηφιακών εφαρμογών στις εικονικές εκθέσεις
- τα μεταφρασμένα λήμματα και ειδικά κείμενα στα Αγγλικά.

<u>Αρχικός Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων</u>
Στην πρώτη φάση περιλαμβάνεται ακόμη ο πρώτος έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ), ο οποίος παρότι δεν αποτελεί ξεχωριστό παραδοτέο είναι απαραίτητος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της οικείας Πρόσκλησης 31.

Παραδοτέα:

- Π.2.1: Προμήθεια συστήματος επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων
- Π.2.2: Υλοποιημένη και ελεγμένη μεταφορά μεταδεδομένων
- Π.2.3: Υπηρεσίες διασύνδεσης με βάσεις γνώσεων

Φάση 3

Μήνας Έναρξης	5	Μήνας Λήξης	10
Τίτλος Φάσης	**Υπηρεσίες διάθεσης και χρήσης πολιτιστικών πόρων – Ανάπτυξη εφαρμογών**		
Στόχοι / Δραστηριότητες: • Ανάπτυξη διαδραστικών εφαρμογών (Χρονολόγιο, «Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ») • Ανάπτυξη εκπαιδευτικών εφαρμογών – διαδραστικών παιχνιδιών (3 κατ'ελάχιστον) • Ανάπτυξη διαγωνισμού διαδραστικών εκπαιδευτικών εκθεμάτων • Ενδιάμεσος έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (C3.10) Η τρίτη Φάση του έργου αναφέρεται στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του πρώτου κύκλου των εφαρμογών του έργου και στον ενδιάμεσο έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (από το ΕΚΤ), ο οποίος παρότι δεν αποτελεί ξεχωριστό παραδοτέο είναι απαραίτητος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της οικείας Πρόσκλησης 31.			
Παραδοτέα: • Π3.1: Εφαρμογή Χρονολογίου • Π3.2: Εκπαιδευτικές εφαρμογές πλήρως ανεπτυγμένες • Π3.2.1: Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές και διαδραστικά παιχνίδια (3) • Π3.2.2: Διαγωνισμός διαδραστικών εκπαιδευτικών εκθεμάτων • Π3.3: Εφαρμογή "Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ"			

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	10
Τίτλος Φάσης	**Ανοικτές Διαδικτυακές Πλατφόρμες για τη Τέχνη**		
Στόχοι / Δραστηριότητες: • Υλοποίηση εφαρμογής Crowd Sourcing για νέους καλλιτέχνες • Υλοποίηση e-Artists forum • Υλοποίηση εφαρμογής user- και group-curated content Η τέταρτη Φάση του έργου περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τριών εφαρμογών με το γενικό τίτλο «Ανοιχτές διαδικτυακές Πλατφόρμες για την Τέχνη».			
Παραδοτέα: • Π4.1: Εφαρμογή Crowd Sourcing για νέους καλλιτέχν ες σε πλήρη λειτουργία • Π4.2: Εφαρμογή e-Artists forum σε πλήρη λειτουργία • Π4.3: Εφαρμογή user- και group-curated content			

Φάση 5

Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	12
Τίτλος Φάσης	**Υποστηρικτικές Υπηρεσίες**		

Στόχοι/ Δραστηριότητες:

- Υποστήριξη της πράξης σε όλες τις φάσεις υλοποίησής της
- Εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στις εφαρμογές και στα συστήματα που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια της πράξης
- Ολοκλήρωση των συστημάτων και εφαρμογών
- Εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας και των τεχνολογικών αναφορών του έργου σε θέματα server consolidation, cloud computing, linked data κλπ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση των απαραίτητων ελέγχων και δοκιμών
- Περαιτέρω μελέτη της βιωσιμότητας της πράξης και σχεδιασμό των μελλοντικών δράσεων
- Δημοσιότητα της πράξης και γνωστοποίηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών πάνω στις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες
- Δημιουργία και υλοποίηση ειδικών δραστηριοτήτων για την ουσιαστική προώθηση του διαδικτυακού τμήματος του έργου
- Τελικός έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων , και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ (C3.10)

Η πέμπτη Φάση του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω:

<u>Υποστήριξη Πράξης</u>

Οι υπηρεσίες αναφέρονται στην συνεχή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

<u>Εκπαιδεύσεις προσωπικού</u>

Οι εκπαιδεύσεις θα διεξαχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου όπως αυτές αναφέρονται στη διακήρυξη και τη σχετική μεθοδολογία του Αναδόχου όπως αυτή αναφέρεται στην τεχνική του προσφορά και για τις οποίες θα πρέπει να κατατεθούν πλήρη τεκμηριωτικά στοιχεία.

<u>Παράδοση λογισμικού και εφαρμογών</u>

Όλα τα απαραίτητα συστήματα λογισμικού και οι εφαρμογές που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία των στόχων της πράξης, θα παραδοθούν, θα εγκατασταθούν και θα παραμετροποιηθούν από τον ανάδοχο της υλοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου. Δεδομένης της πολυπλοκότητας της πράξης και της ιδιαιτερότητάς της απαιτείται η υποστήριξη από τον ανάδοχο σε όλη τη φάση της

υλοποίησης με στόχο τη ομαλότερη υποδοχή των συστημάτων από την Αναθέτουσα Αρχή.

<u>Σχεδιασμός και υλοποίηση ελέγχων εφαρμογών, ελέγχων υποσυστημάτων, συνολικού συστήματος και αξιολόγησης/ αποδοχής χρηστών</u>

Για την επιτυχή λειτουργία των συστημάτων λογισμικού και των εφαρμογών, θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο σχεδιασμό και στη υλοποίηση των απαραίτητων ελέγχων και δοκιμών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να μελετηθούν και υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- Ορθότητα λειτουργίας εφαρμογών (Ορθότητα επιχειρησιακής λογικής εφαρμογής, Πληρότητα επιχειρησιακής λογικής, Ακεραιότητα και Εμπιστευτικότητα δεδομένων)
- Ευχρηστία
- Απόδοση
- Ασφάλεια (μη άρνηση παροχής υπηρεσίας και δεδομένων, ακεραιότητα δεδομένων, ανάκαμψη από αστοχία – καταστροφή, κλπ.)

Τα επίπεδα αξιολόγησης των συστημάτων θα πρέπει να είναι τόσο στο επίπεδο δοκιμών αποδοχής (FAT), στο περιβάλλον λειτουργίας πελάτη (SAT) αλλά και στο επίπεδο δοκιμών αποδοχής χρήστη (UAT).

Προκειμένου να εξασφαλισθούν τα ανωτέρω θα απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των δοκιμών και ελέγχων με σαφή και διακριτά παραδοτέα. Ως ελάχιστες απαιτήσεις αναφέρονται

- ο λεπτομερής σχεδιασμός ελέγχων και δοκιμών,
- οι αναφορές των πραγματοποιηθέντων ελέγχων εφαρμογών και συστημάτων
- τα αποτελέσματα αξιολόγησης χρηστών.

<u>Δράσεις ευαισθητοποίησης</u>

Όπως αυτές περιγράφονται στην σχετική ενότητα Α4.2

<u>Μελέτη βιωσιμότητας</u>

Η μελέτη βιωσιμότητας που θα εκπονηθεί, θα πρέπει να επικεντρωθεί στα στοιχεία εκείνα που θα επιτρέψουν τη διατηρησιμότητα και βιωσιμότητα της πράξης και η οποία θα εξασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία του έργου σε βάθος χρόνου και μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους. Στόχο της μελέτης βιωσιμότητας συνιστούν

- η ποσοτικοποίηση του πλήθους των προς ψηφιοποίηση βιβλίων (εκτός όσων ψηφιοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου),
- η ιεράρχηση της σειράς ψηφιοποίησης,
- η χρονική κατανομή αυτών, τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές.
- η ανάπτυξη πολλαπλών πιθανοτικών σεναρίων αναφορικά με τη μελλοντική έκβαση και εξέλιξη κάθε ενός εκ των δύο κύριων πυλώνων του έργου και την με ποιοτικούς αλλά κυρίως ποσοτικούς όρους τεκμηρίωση της βιωσιμότητας αυτού

Στην παρούσα φάση περιλαμβάνεται ακόμα η ολοκλήρωση του ελέγχου τεχνικών

προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (από το ΕΚΤ), ο οποίος παρότι δεν αποτελεί ξεχωριστό παραδοτέο είναι απαραίτητος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της οικείας Πρόσκλησης 31 .
Παραδοτέα: • Π5.1 Εκπαιδευτικό υλικό – Αναφορά εκπαίδευσης προσωπικού • Π5.2 Σχεδιασμός ελέγχων και δοκιμών • Π5.3 Αναφορά πραγματοποιηθέντων ελέγχων εφαρμογών και συστημάτων • Π5.4 Αναφορά αποτελεσμάτων αξιολόγησης χρηστών • Π5.5 Έκθεση τεχνολογικών αναφορών του έργου • Π5.6 Μελέτη βιωσιμότητας της πράξης • Π5.7 Έκθεση δράσεων δημοσιότητας

Φάση 6

Μήνας Έναρξης	10	Μήνας Λήξης	12
Τίτλος Φάσης	**Πιλοτική και Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία**		
Στόχοι/ Δραστηριότητες**:** • Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην πλήρη λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων • Επίλυση τυχόν προβλημάτων/ υλοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών • Τελική Αξιολόγηση της πράξης και προτάσεις μελλοντικών δράσε ων • Τελικές διορθώσεις και έλεγχος των συστημάτων • Τελική τεκμηρίωση εφαρμογών και συστημάτων Η έκτη Φάση του έργου περιλαμβάνει τις υπηρεσίες της συγκεκριμένης φάσης, διάρκειας τουλ. τριών (3) μηνών, όπως αυτές αναφέρονται στο εδάφιο Α4.2			
Παραδοτέα: • Π6.1 Αποτελέσματα υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας			

Α3.14 Πίνακας Παραδοτέων

Στον κατάλογο που ακολουθεί αναφέρονται συγκεντρωτικά τα παραδοτέα της πράξης. Η κωδικοποίηση τους αναφέρεται στη φάση υλοποίησης και τον αύξοντα αριθμό τους ανά φάση.

Α/Α	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης[4]
Π.1.1	Εκτίμηση και επιλογή υλικού προς ψηφιοποίηση	Αναφορά	Μ2
Π.1.2	Ψηφιοποίηση βιβλίων	Ψηφιακό περιεχόμενο	Μ7
Π.1.3	Επιστημονική τεκμηρίωση, συγγραφή ειδικών κειμένων	Ψηφιακό περιεχόμενο	Μ7
Π.1.4	Μεταφράσεις στα Αγγλικά	Ψηφιακό περιεχόμενο	Μ7
Π.2.1	Προμήθεια συστήματος επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων	Λογισμικό	Μ7

[4] Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, …ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Α/Α	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης[5]
Π.2.2	Υλοποιημένη και ελεγμένη μεταφορά μεταδεδομένων	Ψηφιακό περιεχόμενο	M7
Π.2.3	Υπηρεσίες διασύνδεσης με βάσεις γνώσεων	Ηλ. υπηρεσία	M7
Π3.1	Εφαρμογή Χρονολογίου	Ηλ. υπηρεσία	M10
Π3.2	Εκπαιδευτικές εφαρμογές πλήρως ανεπτυγμένες	Ηλ. υπηρεσία	M10
Π3.3	Εφαρμογή "Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ"	Ηλ. υπηρεσία	M10
Π4.1	Εφαρμογή Crowd Sourcing για νέους καλλιτέχνες σε πλήρη λειτουργία	Ηλ. υπηρεσία	M10
Π4.2	Εφαρμογή e-Artists forum σε πλήρη λειτουργία	Ηλ. υπηρεσία	M10
Π4.3	Εφαρμογή user- και group-curated content	Ηλ. υπηρεσία	M10
Π5.1	Εκπαιδευτικό υλικό – Αναφορά εκπαίδευσης προσωπικού	Αναφορά	M12
Π5.2	Σχεδιασμός ελέγχων και δοκιμών	Αναφορά	M12
Π5.3	Αναφορά πραγματοποιηθέντων ελέγχων εφαρμογών και συστημάτων	Αναφορά	M12
Π5.4	Αναφορά αποτελεσμάτων αξιολόγησης χρηστών	Αναφορά	M12
Π5.5	Έκθεση τεχνολογικών αναφορών του έργου	Αναφορά	M12
Π5.6	Μελέτη βιωσιμότητας της πράξης	Αναφορά	M12
Π5.7	Έκθεση δράσεων δημοσιότητας	Αναφορά	M12
Π6.1	Αποτελέσματα υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας	Αναφορά	M12

Πίνακας 6: Πίνακας Ελάχιστων Παραδοτέων Έργου

[5] Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, …ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Α3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Α/Α	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	Σύνδεση με % αμοιβής
1	Λήξη 2ης φάσης του έργου, συμπεριλαμβανομένου και επιτυχημένου αρχικού ελέγχου τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (C3.10)	Μ7	Έγκριση από ΕΠΠΕ και Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής. Πιστοποίηση από ΕΚΤ σχετικά με τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας	30%
2	Εγκατάσταση, έλεγχος και λειτουργία όλων των εφαρμογών του Έργου (συμπεριλαμβάνεται ο επιτυχημένος ενδιάμεσος έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (C3.10)	Μ10	Έγκριση από ΕΠΠΕ και Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής. Πιστοποίηση από ΕΚΤ σχετικά με τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας	60%
3	Ενέργειες δημοσιότητας, μελέτη βιωσιμότητας, πιλοτική λειτουργία και αξιολόγηση συνόλου εφαρμογών. Συμπεριλαμβάνεται ο τελικός – επιτυχημένος - έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων, και μεταφόρτωση των μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας στο ΕΚΤ (C3.10)	Μ12	Έγκριση από ΕΠΠΕ και Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής. Πιστοποίηση από ΕΚΤ σχετικά με τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας	10%

Πίνακας 7: Πίνακας Οροσήμων Έργου

Α3.16 Εικαστική και λειτουργική επίδειξη

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την τεχνική προσφορά τους να καταθέσουν **εικαστική και λειτουργική πρόταση** για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη συγκεκριμένων λειτουργικών ενοτήτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Β και C και σύμφωνα με το ψηφιακό υλικό που διατίθεται σε όλους τους διαγωνιζόμενους στο Παράρτημα C.5.

Συγκεκριμένα, οι απαιτήσεις της εικαστικής και λειτουργικής επίδειξης αναφέρονται συγκεντρωτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

Εφαρμογή	**Αναλυτικές προδιαγραφές**		**Απαιτήσεις παρουσίασης προς αξιολόγηση**	
	Τεύχος Α	**Τεύχος C**	**Α. Ιδέα & Περιεχόμενο**	**Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα**
Εφαρμογή «Ξεφυλλίζοντας Διαβάζω και Δημιουργώ»	Α3.4.4	C3.17, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)
Εφαρμογή «Χρονολόγιο Βιβλιοθήκης»	Α3.4.5	C3.16, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)
«Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές, εκθέματα και εκπαιδευτικά παιχνίδια»: Zoom στο παρασκήνιο	Α3.4.6	C3.13, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)
«Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές, εκθέματα και εκπαιδευτικά παιχνίδια»: My Design Project	Α3.4.6	C3.13, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)
«Διαδραστικές εκπαιδευτικές εφαρμογές, εκθέματα και εκπαιδευτικά παιχνίδια»: Κυνήγι θησαυρού	Α3.4.6	C3.13, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)
«Crowdsourcing application»	Α3.4.8	C3.17, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)

«E-artist forum»	A3.4.9	C3.19, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)
«Διαδραστικά εκπαιδευτικά εκθέματα»	A3.4.10	C3.22, C3.30	Σενάριο λειτουργίας εφαρμογής (μία σελίδα κατ'ελάχιστον)	Τρία εικαστικά δείγματα (1 welcome screen, 2 εσωτερικές σελίδες)

Τα κριτήρια αξιολόγησης για τις παραμέτρους:

- Α. Ιδέα & Περιεχόμενο
- Β. Σχεδιασμός, Λειτουργικότητα, Χρηστικότητα

αναφέρονται διεξοδικά στο Τεύχος Β (Β4.1.4).

Α4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

Α4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδ ιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- **Η θεματική ενότητα της εκπαίδευσης**
- **Η ομάδα εκπαιδευομένων** προς την οποία απευθύνεται η κάθε θεματική ενότητα.
- **Η ομάδα εκπαιδευτών** της κάθε θεματικής ενότητας.
- **Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης** για κάθε θεματική ενότητα
- Ο προτεινόμενος **τρόπος εκπαίδευσης** (με φυσική παρουσία ή εξ'αποστάσεως).

Επιπλέον, θα πρέπει να δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης) για όλες τις διακριτές ομάδες των εκπαιδευομένων.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Α4.1.1 Εκπαίδευση χρηστών στο σύστημα επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων

Σεμινάριο συνολικής διάρκειας 11 ημερών για μία ομάδα έως 7 στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής ως χρήστες στο σύστημα επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων, καθώς και μία ομάδα εκ τριών (3) διαχειριστών που θα περιλαμβάνει και ανανέωση του περιεχομένου του συστήματος και την διαλειτουργικότητα με εφαρμογές τρίτων (ΕΚΤ, Europeana, κ.λπ.). Οι εκπαιδεύσεις αφορούν κατ' ελάχιστον:

- Πέντε ημέρες εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών (1 ομάδα) στη χρήση του συστήματος επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων
- Τρείς επιπλέον ημέρες για τους διαχειριστές στη διαχείριση του συστήματος επιμέλειας, διαχείρισης και προβολής των μεταδεδομένων πολιτιστικών πόρων
- Δύο ημέρες για όλους στην ανανέωση του περιεχομένου του συστήματος
- Μία ημέρα για τους διαχειριστές σχετικά με τη διαλειτουργικότητα με εφαρμογές τρίτων

Α4.1.2 Εκπαίδευση επιστημονικής ομάδας της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα βάσεων διαχείρισης γνώσεων

Κύκλος σεμιναρίων-εργαστηρίων σε μία ομάδα έως 10 ατόμων διάρκειας 9 ημερών για τον εμπλουτισμό της Wikipedia στα ελληνικά (στην ελληνική γλώσσα και για ελληνικά θέματα σε τρίτες γλώσσες), αλλά και παρουσιάσεων της διαδικτυακής εγκυκλοπαίδειας. Η Wikipedia είναι η σύγχρονη ενσάρκωση της Εγκυκλοπαίδειας στην εποχή του διαδικτύου, του ανοικτού περιεχομένου και των διαδικτυακών συλλογικοτήτων κι έχει κάνει εφικτό το στόχο της πρόσβασης στην γνώση για το σύνολο της ανθρωπότητας.

Στόχος των σεμιναρίων, είναι η εξοικείωση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής με τη Wikipedia και η ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης, ώστε να αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο στην ενημέρωση και εκπαίδευση της ελληνικής κοινωνίας. Παράλληλα, οι δράσεις στοχεύουν στον εμπλουτισμό των λημμάτων της Wikipedia, με σκοπό τη μετάδοση της γνώσης που δεν περιορίζεται σε επαΐοντες, αλλά αναπτύσσεται με την εθελοντική συνεισφορά, την τεκμηρίωση και την αμφισβήτηση της μονοδιάστατης αυθεντίας.

Α4.1.3 Εκπαίδευση προσωπικού στην διαχείριση και χρήση του συστήματος

Σεμινάριο διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, με βάση εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια, τα οποία θα υπάρχουν διαθέσιμα και στα Ελληνικά, στη διαχείριση των εφαρμογών και των Συστημάτων που θα αναπτυχθούν.

Α4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν δράσεις προβολής και δημοσιότητας. Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας συμβάλλουν στην κοινοποίηση των κυριότερων σημείων που εξειδικεύουν το περιεχόμενο του έργου και αναδεικνύουν τη συμβατότητα του έργου με τις ανάγκες των ωφελούμενων. Οι σχετικές ενέργειες δημοσιότητας και διάχυσης έργου θα γίνουν σύμφωνα με τους κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 & 1828/2006.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια παροχής των ως άνω υπηρεσιών οφείλει να υλοποιήσει κατ' ελάχιστο:

- Διοργάνωση μίας εκδήλωσης (ενημερωτική ημερίδα) με στόχο να φέρει σε άμεση επαφή τους πολίτες με τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες με στόχο την ενημέρωσή ευαισθητοποίηση τους.
- Σχεδιασμός και αναπαραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίου προβολής του έργου που θα διανεμηθεί στους πολίτες για την ενημέρωσή τους για τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν από το σύνολο των ενεργειών του έργου.
- Ελάχιστες προδιαγραφές εντύπου: 2πτυχο Α4 (αρ. Σελίδων 4, διάσταση Α4, χαρτί velvet 135 gr, 4χρωμία, τιράζ 2.000 τμχ)
- Δημιουργία ειδικών ενεργειών διαδικτυακής προώθησης με στόχο τη συνεχή και άμεση ενημέρωση του στοχευόμενου κοινού για τη δράση και τις νέες υπηρεσίες χρησιμοποιώντας το ίδιο το μέσο (διαδίκτυο) παρέχοντας άμεση πληροφόρηση στο κοινό και συγκεκριμένα:
  - Πέντε (5) καταχωρήσεις σε γνωστά site υψηλής επισκεψιμότητας
  - Social media campaign (facebook/twitter)
  - Σχεδίαση και ανάρτηση ενός (1) διαδραστικού banner προβολής του έργου

Οι ανωτέρω ενέργειες πρέπει να καταλήγουν σε απολογισμό δημοσιότητας του έργου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να περιγράψουν αναλυτικά τις προδιαγραφές των ως ανωτέρω σχεδιαζόμενων υπηρεσιών.

Α4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία όλων των συστημάτων και εφαρμογών και τους χρήστες τους κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών (πιλοτική /δοκιμαστική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους όπου θα έχουν εγκατασταθεί τα συστήματα λογισμικού και οι εφαρμογές με παρουσία τουλάχιστον δύο (2) εξειδικευμένων συνεργατών του, όποτε αυτό απαιτηθεί.

Ειδικότερα οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη λειτουργία του συστήμα τος,
- την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών,
- τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,
- τη διόρθωση/ διαχείριση λαθών,
- την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού),
- τον έλεγχο των εφαρμογών
- τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine-tuning),
- τις βελτιώσεις των εφαρμογών.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την επομένη της γραπτής ειδοποίησης από την ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Α4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας ενός (1) έτους και Συντήρησης τριών (3) ετών για τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα συνολικά τεσσάρων (4) ετών ως ακολούθως:

Για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του συνολικού Συστήματος οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για το λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος.

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα επιπλέον τριών (3) ετών για το λογισμικό θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της

συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι κατ' ελάχιστον απαιτούμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών, μέσω προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην τεχνική προσφορά.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού και των εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής , ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών εργασίμων ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αναφέρουν αναλυτικά στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία που θα ακολουθούν για την τεκμηρίωση και την επίλυση των εν γένει προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και των εφαρμογών, καθώς και των αναλυτικών τεκμηριώσεων καταγραφής και επίλυσης των εν γένει προβλημάτων που παρουσιάστηκαν.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν την Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk στην Τεχνική Προσφορά τους.

Α4.5 Υπηρεσίες Συντήρησης

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην τεχνική τους προσφορά τους Όρους για συντήρηση των εφαρμογών και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ακόμη ετών μετά το τέλος της εγγύησης καλής λειτουργίας, στη δε οικονομική τους προσφορά τους σχετικούς οικονομικούς όρους.

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα επιπλέον τριών (3) ετών μετά την μονοετή εγγύηση καλής λειτουργίας για το λογισμικό και τις εφαρμογές θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδό χου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της συντήρησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της εγγύησης (όπως περιγράφονται παραπάνω), με τη μόνη διαφορά ότι στην δεύτερη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Όσον αφορά το κόστος συντήρησης:

Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα πρέπει να αναλυθεί στην οικονομική προσφορά ανά προσφερόμενο προϊόν και υπηρεσία.

Α4.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Μετά από ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Προμηθευτής θα λύνει το θέμα με τεχνικό του απομακρυσμένα μέσω Διαδικτύου ή θα στέλνει έναν ή περισσότερους τεχνικούς στην τοποθεσία της βλάβης/ δυσλειτουργίας. Οι τεχνικοί θα αναλαμβάνουν εργασία συντήρησης ή διάγνωσης και αποκατάστασης προβλημάτων του λογισμικού ή/ και των εφαρμογών και γενικά επιδιόρθωση των βλαβών/ δυσλειτουργιών.

Διακρίνονται οι παρακάτω χαρακτηριστικοί χρόνοι :

1. t0: χρονική στιγμή ειδοποίησης του προμηθευτή από την Αναθέτουσα Αρχή. Από αυτή τη χρονική στιγμή αρχίζει να μετράει η κατά περίπτωση προθεσμία αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος Για βλάβη στο λογισμικό, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον προμηθευτή από 9.00π.μ. έως 6.00μ.μ. Εάν η ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής στον Προμηθευτή γίνει μέχρι την 6.00μ.μ., η έναρξη της προθεσμίας θα είναι άμεση, άλλως ως έναρξη θα θεωρείται η έναρξη εργασιών της επομένης εργάσιμης ημέρας.
2. t1: Η χρονική στιγμή αποκατάστασης της λειτουργίας του τμήματος που παρουσίασε το πρόβλημα. Αυτή μπορεί να γίνει είτε με απομακρυσμένη επισκευ ή είτε με επί τόπου επισκευή της βλάβης είτε με προσωρινή αντικατάσταση της συσκευής με άλλη ιδιοκτησίας του αναδόχου. Στην περίπτωση της αντικατάστασης, αυτή πρέπει να γίνεται χωρίς μείωση των επιδόσεων του συστήματος.

Οι αντίστοιχες προθεσμίες είναι:

- (t1 - t0): 72 ώρες (τρεις εργάσιμες ημέρες) για το λογισμικό και τις εφαρμογές
- Στις παραπάνω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο τα προς επισκευή συστήματα δεν είναι διαθέσιμα.

Α5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Α5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Οι μέθοδοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αφορούν τα ακόλουθα:
- Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

Οι μέθοδοι και τεχνικές που θα περιγραφούν θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στο φυσικό αντικείμενο και το μέγεθος του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν ακόμα να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και (ενδεχομένως) τυχόν εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν για την υλοποίηση του έργου.
Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κ.λπ.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Α5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου και με σαφή αναφορά στον τρόπο επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου και των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης, Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ),** με αντίστοιχες αρμοδιότητες/ υπευθυνότητες του ΥΕ.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου,** τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/ εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Στην αναθέτουσα Αρχή θα συσταθούν Ομάδες Έργου που θα αποτελούνται από καθ' ύλη αρμόδια στελέχη του Οργανισμού και θα συνεργάζονται στενά με τον Ανάδοχο σε κάθε φάση υλοποίησης, παρέχοντας στον Ανάδοχο απαραίτητες πληροφορίες ή λειτουργικές απαιτήσεις (input), όπως επίσης και ανάδραση (feedback) στα επιμέρους παραδοτέα του έργου.

Επιπλέον σε αυτό το σημείο ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει με ακρίβεια τη Μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για να υλοποιήσει το έργο καθώς και τις ενδιάμεσες υπηρεσίες που θα παραδώσει στο Φορέα.

Α5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Α5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Ο ανάδοχος στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να παρουσιάσει ένα πλήρες και λειτουργικό Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων που να περιλαμβάνει:

- Την μεθοδολογία, τα εργαλεία και τις πηγές των δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για τη διαχείριση κινδύνων στο έργο.
- Τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του κάθε εμπλεκομένου στο έργο αναφορικά με τη διαχείριση των κινδύνων.
- Τις χρονικές φάσεις ή σημεία ελέγχου στο έργο που θα γίνεται ή θα επικαιροποιείται η ανάλυση κινδύνων.
- Την κατηγοριοποίηση των κινδύνων, και τους τρόπους ποιοτικής ή ποσοτικής ανάλυσης και εκτίμησης του κάθε κινδύνου.
- Τον τρόπο επικοινωνίας των κινδύνων με τους εμπλεκόμενους στο Έργο
- Τους προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισης κάθε κινδύνου ανάλογα με την κατηγορία, την πιθανότητα εμφάνισης και τις επιπτώσεις στην υλοποίηση του Έργου.

Επιπλέον, θα πρέπει να εκπονήσει ένα σχέδιο τουλάχιστον για τη συλλογή, ενσωμάτωση και πιστοποίηση του περιεχομένου των πολυμεσικών διαδραστικών εφαρμογών, καθώς και για τη διαλειτουργικότητα με τις υπάρχουσες υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αναφέρουν τη σχετική μεθοδολογία.

Α5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η ΕΠΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής θα επωμισθεί τις διαδικασίες ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής όλων των Παραδοτέων, όπως αυτά ορίζονται από τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Θα συνταχθούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής με συνημμένο το αντίστοιχο ανά Παραδοτέο τεκμηριωτικό υλικό (π.χ. φωτογραφίες) τόσο για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και θα εγκατασταθούν.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 20 ημερολογιακών

ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως και 2 φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΑΑ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΑΑ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και πιστοποιείται με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την ΑΑ. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.